

**План мероприятий по улучшению качества работы
ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Обеспечение открытости и доступности информации об организации социального обслуживания			
1.1	Обеспечивать 100% соответствие размещаемой на сайте учреждения информации о деятельности учреждения порядку размещения и обновления информации в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями, электроник
1.2	Осуществлять контроль над полнотой и актуальностью информации, представленной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах учреждения	постоянно	Заместитель директора
2. Создание комфортных условий предоставления социальных услуг и обеспечения доступности их получения			
2.1	Продолжить оборудование и оснащение учреждения с учетом требований доступности среды для маломобильных групп населения, людей с нарушениями функций слуха, зрения и лиц, использующих для передвижения кресла-коляски, в том числе с привлечением внебюджетных источников финансирования: -территории, лежащей к организации; -входных зон; -санитарно – гигиенического помещения; -помещений учреждения видео, аудио информаторами для лиц с нарушениями функций слуха и зрения	постоянно	Инженер по охране труда
2.2	Продолжить укрепление материально – технической базы учреждения с привлечением различных источников финансирования, включая участие в грантовых конкурсах	постоянно	Заместитель директора
3. Обеспечение оптимальных условий ожидания предоставления услуг			
3.1	Разместить при входе в кабинет специалиста, предоставляющего услуги, выдержки из порядка предоставления услуги, установленного при назначении данной услуги	До 31.12.2017	Заместитель директора, заведующие отделениями
4. Обеспечение доброжелательности, вежливости и компетентности работников организации			
4.1	Ознакомление сотрудников организации с требованиями кодекса	постоянно	Специалист по кадрам

	профессиональной этики работников социальных служб.		
4.2	Продолжить сотрудничество с ГАУ АО «Центр развития социальной сферы» при проведении методических семинаров и тренингов для разных категорий сотрудников, включая тренинги для предупреждения эмоционального выгорания	постоянно	Заместитель директора, заведующий отделением культурно-досуговой деятельности
5. Обеспечение удовлетворенности получателей качеством оказания услуг			
5.1	Обеспечить надлежащее качество предоставления социальных услуг: -санитарное состояние помещений; -конфиденциальность предоставления услуг; - график приема (посещения) специалистами; -оперативность решения возникающих вопросов	постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями, заведующий хозяйством,
5.2	Проводить разъяснительные беседы с получателями социальных услуг о действующих нормах и правилах предоставления услуг, требованиях к помещениям, о порядке оплаты	постоянно	Заведующие отделениями, социальные работники
5.3	Проводить опрос (анкетирование) получателей услуг для выявления проблем в обслуживании	постоянно	Заведующие отделениями, социальные работники
5.4	Увеличить число выездных мероприятий и экскурсий для получателей социальных услуг	постоянно	Заведующий отделением культурно-досуговой деятельности
5.5	Пересмотреть штатное расписание на 2018г. С целью сокращения невостребованных вакансий	До 31.12.2017г.	Гл.бухгалтер