

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Проведена проверка в отношении Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область» (ОГРН 1043001311572, ИНН 3004007595), находящегося по адресу: 416370, Астраханская обл, Икрянинский р-н, с. Икряное, ул. 1 Мая, 57

Согласно Распоряжению Государственной инспекции труда в Астраханской области от 16.11.2018 № 30/12-3442-18-И проведена плановая выездная проверка.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область» осуществляет свою деятельность на основании:

- постановления Правительства Астраханской области от 30.12.2016 г. № 498-П «О создании государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область» путем изменения типа существующего Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область», подведомственного министерству социального развития и труда Астраханской области», согласно которому изменен тип существующего Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область» на государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания граждан. Тип учреждения «бюджетное учреждение».

Устав ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н утвержден распоряжением министерства социального развития и труда Астраханской области от 07.02.2017г. № 363.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

— предоставление комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста (женщинам с 55 лет, мужчинам с 60 лет) и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию либо возможность обеспечивать основные жизненные потребности в связи с возрастом, болезнью, инвалидностью;

— социальная адаптация посредством предоставления лицам, отбывающим уголовное наказание, не связанное с лишением свободы, лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитацию, лицам, не способным самостоятельно обеспечить свою безопасность, социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Астраханской области;

— оказание помощи в социальной реабилитации лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, посредством разъяснения им существующего порядка оказания социальной, профессиональной и правовой помощи, оказания психологической помощи, содействия в восстановлении утраченных документов, социально полезных связей;

— интеграция детей – инвалидов и семей, воспитывающих детей – инвалидов, в общество;

— оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей, повышение родительской компетенции в области изучения психологии детского возраста, осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним детям, подросткам и их семьям, проживающим на территории Астраханской области.

Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание на дому, в полустационарной форме.

Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг (без обеспечения проживания), срочных социальных услуг отдельным категориям граждан.

Учреждение является юридическим лицом имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовых органах Астраханской области, печать установленного образца.

Учреждение осуществляет в том числе иные виды деятельности, не относящиеся к основным, приносящие доход (не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014г. № 80/2014 ОЗ).

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014г. № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

Основные локально-нормативные акты Учреждения:

- «Правила внутреннего трудового распорядка ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н», утвержденные приказом директора № 45 от 14.03.2018г.
- «Положение о ненормированном рабочем дне ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н», утвержденное приказом директора № 145 от 01.10.2018г.
- «Положение об оплате труда работников ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н», утвержденное приказом директора № 31 от 28.03.2017г.
- «Положение о стимулирующих выплатах работникам ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н», утвержденное приказом директора № 32 от 28.03.2017г.
- «Положение о системе управления охраной труда (СОУТ) в ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н», утвержденное приказом директора № 176 от 29.12.2017г. и др.

В феврале 2018 года в Учреждении была проведена специальная оценка условий труда (приказ о завершении: № 36 от 28.02.2018 г.) по результатам которой выявлено одно рабочее место директора с классом условий труда 3.1. Остальные рабочие места с допустимыми условиями труда (2 класс).

1. При проведении выездной проверки государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область» выявлено, что на официальном сайте учреждения <http://ikrkson.ru> и на информационных стендах имеется следующая информация:

а) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

Краткое наименование учреждения: ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н

ОГРН 1053001862902

ИНН 3004007595,

КПП 302501001,

ОКПО 78317070,

ОКВЭД: 88.10 — основной; 81.22; 96.09 -дополнительные.

Дата государственной регистрации

16.12.2011г.

Адрес фактического местонахождения

416370, Астраханская обл., с. Икряное, ул. 1 Мая, 57.

Контактные телефоны

8-85144-3-10-99, 8-85144-3-10-98.

Адрес электронной почты

gouson@yandex.ru

Режим и график работы:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница
с 8:00 до 16:12, перерыв с 12:00 до 13:00

Выходные дни: суббота, воскресенье;

б) о структуре и об органах управления учреждения:

Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства социального развития и труда Астраханской области.

Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Астраханской области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется бухгалтерией Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района» на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание.

В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение культурно – досуговой деятельности;
- отделение по работе с семьей и детьми.

На официальном сайте Учреждения и на стендах в Учреждении размещен персональный состав работников с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы;

материально-техническое обеспечение предоставления социальных услуг;

Деятельность Учреждения осуществляется на объекте:

- административное здание размещено в отдельно стоящем одноэтажном здании общей площадью 344,7 кв. м., расположено по адресу: Астраханская область, с. Икряное, ул. 1 Мая, 57.

На объекте расположены: административно-управленческий аппарат;

- рабочие места специалистов отделений Учреждения оснащены необходимыми средствами для эффективного выполнения поставленных задач;

- оргтехника (компьютеры, принтеры, факсы, копировальные аппараты и т.д.);

- офисная мебель (рабочие столы, тумбочки, шкафы, полки, стеллажи, стулья);

- оборудование для хранения документации (папки, настенные стенды);

- светильники для общего и местного освещения;

- доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»;

- помещения обеспечены телефонной связью и всеми средствами коммунально-бытового благоустройства;

е) с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

1. Социально-бытовые услуги:

в форме социального обслуживания на дому:

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (по назначению врача медицинской организации);

б) помощь в приготовлении пищи;

в) помощь в приеме пищи (кормление);

г) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

д) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

е) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

ж) организация помощи в проведении ремонта и уборка жилых помещений;

з) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

и) обеспечение кратковременного присмотра за детьми.

2. Социально-медицинские услуги:

в форме социального обслуживания на дому:

- а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- б) содействие в выполнении или выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

в полустационарной форме социального обслуживания:

- а) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- б) консультирование по социально-медицинским услугам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

3. Социально-психологические услуги:

в полустационарной форме социального обслуживания:

- а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- б) оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;
- в) социально-психологический патронаж;
- г) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

в форме социального обслуживания на дому:

- а) оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы.

4. Социально-педагогические услуги:

в полустационарной форме социального обслуживания:

- а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- в) организация досуга и отдыха (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное).

в форме социального обслуживания на дому:

- а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

5. Социально-трудовые:

в полустационарной форме социального обслуживания:

- а) оказание помощи в трудоустройстве.

6. Социально-правовые услуги:

в форме социального обслуживания на дому:

- а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- б) оказание помощи в получении юридических услуг;
- в) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

в полустационарной форме социального обслуживания:

- а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- в) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

в полустационарной форме социального обслуживания:

- а) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- б) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8. Срочные социальные услуги:

а) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

б) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

г) консультирование по вопросам социально-педагогической коррекции;

			ческ ие			получателе й социальных услуг, имеющих ограничени я жизнедеят ельности в том числе детей- инвалидов	
2017	99249	16274	1365	8102	3495	596	117
на 01.12.20 18	88741	28441	1039	5021	3199	335	168

м) Учреждение не имеет лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию соответствии с законодательством РФ.

н) В Учреждении утвержден план финансово-хозяйственной деятельности с приложением электронного образа документов.

о) В Учреждении имеются «Правила внутреннего трудового распорядка ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н», утвержденные приказом директора № 45 от 14.03.2018г., Правила предоставления социальных услуг получателям социальных услуг при социальном обслуживании на дому, Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг по формам социального обслуживания приложением электронных образов документов, утвержденные приказом директора №117 от 31.08.2017 г.

п) Наличие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний имеются:

- в 2017 году проверок деятельности учреждения вышестоящими органами, осуществляющим государственный контроль не было;

- в 2018 году:

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Управление по Ростовской Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия. Нарушений не выявлено.

р) В 2017 году проводилась независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания. Результаты независимой оценки качества можно посмотреть по ссылке: Независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания на сайте bus.gov.ru

2. В ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н предоставляется бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информация об их правах и обязанностях, о видах социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно. Обеспечен доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в холле учреждения, в кабинетах № 6 – отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, в кабинете № 1 отделение по работе с семьей и детьми, в кабинете № 8 отделение культурно - досуговой деятельности, том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальном сайте <http://ikrkson.ru> в сети "Интернет". В каждом кабинете имеется включенный компьютер для выхода "Интернет" и ознакомления с информацией.

3. В соответствии с Постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 16.11.2018г. № 79 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 11.11.2014г. № 50 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Астраханской области реестр получателей социальных услуг формируется и ведется в электронном виде и представляет собой региональную информационную систему о гражданах - получателях социальных услуг»

Астраханской области.

В регистр включаются данные о гражданах, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги. ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н формирует личные дела получателей социальных услуг из документов, предоставляемых получателями социальных услуг поставщикам социальных услуг, которые хранятся у поставщиков социальных услуг. Включение информации о получателе социальных услуг в регистр осуществляет в течение 10 рабочих дней после заключения договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг (ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н) и получателем социальных услуг.

При получении Учреждением информации об изменении данных получателей социальных услуг, содержащихся в регистре, данные актуализируются в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанной информации.

При ведении регистра Учреждением обеспечивается конфиденциальность и безопасность информации, содержащейся в регистре.

4. В Учреждении предоставляются услуги в полустационарной форме. Для получателей социальных услуг имеется возможность самостоятельно передвигаться по территории Учреждения, входить, выходить и перемещаться внутри учреждения, в том числе передвигаться в креслах-колясках, отдыхать в сидячем положении, а также для них доступно размещенное оборудование носители информации. Разработан и утвержден приказом директора от 29.05.2017г. № 74 перечень функциональных (должностных) обязанностей работников ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи. Определены основные маршруты движения получателей социальных услуг, начиная от входа на территорию учреждения и заканчивая зоной оказания услуг, а также санитарно – гигиенические помещения.

Все работники ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н, работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал и рабочих, проходят инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг, в том числе по решению этих вопросов в учреждении. Допуск к работе вновь принятых работников учреждения осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности», который утвержден приказом ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н от 29.05.2017 г. № 74.

Повторный инструктаж проводится по плану работы Учреждения коллективно, периодичностью не реже 1 раза в полугодие или индивидуально. При приобретении нового оборудования проводится обучение индивидуально с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала.

Разработана программа обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (приказ ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н от 29.05.2017 г. № 74).

Для проведения инструктажа используется «Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов», методическое пособие «Обучение (инструктирование) и тренинг навыков специалистов учреждений социальной сферы по вопросам взаимодействия с инвалидами и оказания им помощи в преодолении барьеров и в обеспечении доступности услуг».

5. Учреждение имеет следующее оснащение, обеспечивающее доступ на объект:

- 1) пандус с поручнями у входной зоны;
- 2) кнопку вызова специалиста со шрифтом Брайля;
- 3) контрастную окраску первой и второй ступени крыльца;
- 4) объемная тактильная плитка на территории учреждения и напольные указатели на входной зоне;
- 5) тактильную пиктограмму-доступность инвалидов всех категорий;
- 6) звуковой маяк – обозначение доступности зданий и маршрутов;
- 7) информационное обеспечение с дублированием зрительной информации (шрифтом Брайля);
- 8) сменное кресло – коляска;
- 9) пандус внутренний;
- 10) знаки с графической информацией;

12) алюминиевые полосы с резиновой вставкой;

13) тактильные пиктограммы пандус-спуск.

6. С учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг Учреждение предоставляет социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 80/2014 ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социально обслуживания граждан в Астраханской области» в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденное постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

7. В соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг Учреждение осуществляет социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинских, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

8. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя, а также получение от медицинских образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается директором учреждения на основании следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- документов, подтверждающих совместное проживание получателя социальных услуг и членов его семьи;

- справки органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о том, что получатель социальных услуг (и члены его семьи) пострадали в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, межнациональных конфликтов и войн, несчастных случаев, в том числе пожара (при наличии).

При наличии обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью получателя социальных услуг, отсутствие документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в предоставлении срочной социальной услуги.

Срочные социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляются в соответствии со стандартами срочных социальных услуг.

Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии со стандартами срочных социальных услуг осуществляется бесплатно.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется с учетом индивидуальных потребностей и нужд получателей социальных услуг и в сроки, обусловленные нуждостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, виде предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг составляется по форме согласно приложению N 8 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области» и подтверждается подписью их получателя.

9. В учреждении соблюдается порядок взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2014 г. № 481-П «О размере платы за предоставление социальных услуг гражданам и порядке ее взимания в Астраханской области». Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, устанавливается на основании расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Взимание платы за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – договор о предоставлении социальных услуг). Плата за предоставление социальных услуг взимается ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги. Плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги. Виды и объем фактически предоставленных социальных услуг подтверждается актом о предоставлении социальных услуг, который подписывается обеими сторонами договора о предоставлении социальных услуг.

10. Учреждение соблюдает порядок предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области»:

- социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг, в том числе объемы предоставления, сроки предоставления, условия предоставления социальных услуг, в том числе доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений жизнедеятельности (Приложение №3 к порядку предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».)

-соблюдаются правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в соответствии с ст.31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

-несовершеннолетним детям;

-лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Помимо категорий граждан, предусмотренных ст.31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно одиноко проживающим в сельских населенных пунктах Астраханской области ветеранам Великой Отечественной войны в соответствии со стандартами социальных услуг (Закон Астраханской области «О внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области» от 20.04.2017г.).

Так же социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно составляет полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Астраханской области для основных социально-демографических групп населения (ст.7 Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области» от 09.12.2014г.).

Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг

социальных услуг представителя получателя социальных услуг):

- документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии) (в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 17.02.2016 № 41-П).

Для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме несовершеннолетним в комплексном центре социального обслуживания населения, нуждающихся в социальной реабилитации дополнительно к документам, представляются следующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

- выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме 027/у;

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства (представляется поставщику социальных услуг в день заключения договора о предоставлении социальных услуг) (постановление Правительства Астраханской области от 17.02.2016 № 41-П).

11. Штатное расписание ГБУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н полностью соответствует потребностям для выполнения уставных задач, учитывает специфику работы Учреждения, а также наличие структурных подразделений и соответствует нормативам штатной численности работников государственных учреждений Астраханской области - комплексных центров социального обслуживания населения утвержденным Постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области № 49 от 11.11.2014г. «Об утверждении нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Астраханской области» (с изменениями на 28.12.2017г.).

Согласно штатному расписанию, утвержденного приказом № 60 от 12.04.2018 г., в учреждении имеется штат в количестве 96,5 единиц, фактическое количество работников - 93 человека. 95 % специалистов учреждения по своей профессиональной подготовке и наличию образования, в том числе и дополнительного, соответствуют квалификационным требованиям и требованиям профессиональных стандартов.

Вместе с тем, согласно п. 4 ст. 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме или в стационарной форме должны быть обеспечены: дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

В нарушение пп. 3 п. 4 ст. 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» поставщиком социальных услуг не обеспечено допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, также обучение специалиста сурдопереводу.

В нарушение пп. 4 п. 4 ст. 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» поставщиком социальных услуг не обеспечено дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода).

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Предписание № 39/12-3444-18-01 от 18.12.18

Подписи лиц, проводивших проверку:

начальник отдела- главный государственный инспектор труда по осуществлению надзора за соблюдением трудового законодательства Государственной инспекции труда в Астраханской области, Ведерникова С.С.
Старцев Роман Александрович- главный государственный инспектор труда

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Актиса Елена Сергеевна, директор
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 18 » 12 20 18 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Астраханской области

414000, г. Астрахань, ул. В.Третьяковского, д.13,
Тел.: (8512) 30-66-36, Факс: (8512) 39-00-84,
trudast@astranet.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 30/12-3444-18-П

414000, обл. Астраханская, г. Астрахань
ул. Третьяковского, д. 13

Государственная инспекция труда в
Астраханской области

(место составления предписания)

"18" декабря 2018 г.

Кому Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№, п/п	Перечень выявленных нарушений	Пункт (абзац пункта) нормативного правового акта и нормативный правовой акт, требования которого нарушены	Срок устранения нарушений, установленный с учетом характера нарушения
1	2	3	4
1.	Организовать дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода)	Пп. 4 п. 4 ст. 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	11.01.2019г.

О выполнении предписания сообщить по адресу:

414000, обл. Астраханская, г. Астрахань, ул. Третьяковского, д. 13, каб. 410

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 11.01. 2019г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден ✓ Димьево Е.В. 18.12.18

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица составившего предписание

Главный государственный инспектор труда
Государственной инспекции труда в
Астраханской области Старцев Р.А.
Начальник отдела- главный государственный
инспектор труда по осуществлению надзора за
соблюдением трудового законодательства
Государственной инспекции труда в
Астраханской области, Ведерникова С.С.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

18.12.2018

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил ✓ Димьево Е.В. 18.12.18
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)