

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГКУСОН АО КЦСОН
Икрянинский р-н
№ 83 от 10 мая 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
государственного казенного учреждения
социального обслуживания населения Астраханской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения,
Икрянинский район, Астраханская область»

отделение культурно-досуговой деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления отделением культурно-досуговой деятельности (далее отделение) социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг); задачи и функции отделения; порядок организации работы и права отделения; порядок взаимодействия отделения с организациями и гражданами при предоставлении социальных услуг; ответственность работников отделения.

1.2. Отделение культурно-досуговой деятельности является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область», в своей деятельности подчиняется директору учреждения. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором учреждения.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными правовыми актами учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом учреждения по согласованию с учредителем.

1.5. В своей работе сотрудники отделения взаимодействует с учреждениями культуры Астраханской области, общественными организациями, другими объединениями и организациями, частными лицами по вопросам оказания помощи и социальной адаптации получателям социальных услуг.

1.6. Каждый специалист отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его должности, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.7. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе «Кодексом этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область».

1.8. При оказании услуг работники отделения должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.9. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

2. Цель и задачи отделения.

2.1. Отделение культурно-досуговой деятельности предоставляет социальные услуги получателям услуг в полустационарной форме.

2.2. Основной целью деятельности отделения является:

- качественное предоставление необходимого комплекса социальных услуг.
- реализация творческого, интеллектуального потенциала, поддержание социально-психологического статуса, активного образа жизни, сохранение физического и психического здоровья, организация досуга получателей социальных услуг.

2.3. Основными задачами отделения являются:

- организация досуга получателей услуг, проведение различных культурно-массовых мероприятий;
- выявление и учет получателей услуг, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании;
- сотрудничество с учреждениями культуры муниципальных образований Икрянинского района в организации досуговых мероприятий для получателей услуг, состоящих на обслуживании в отделении, с учетом их возраста и состояния здоровья;
- совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по предоставлению социальных услуг;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе отделения;
- проведение информационной и разъяснительной работы среди получателей услуг по вопросам оказания социальной поддержки, в том числе через средства массовой информации, на официальном сайте министерства социального развития и труда, сайте учреждения;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения.

3. Организация деятельности отделения.

3.1. Социальное обслуживание в отделении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014г. №572-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

3.1. Социальные услуги предоставляются гражданину, проживающему на территории Икрянинского района Астраханской области, и признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, предусмотренными ст.15 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», не имеющего медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме .

3.2. Отделение предоставляет следующие социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014г. №80 2014/ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

- социально-медицинские,
- социально-педагогические,
- социально-правовые,
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов,
- срочные социальные услуги.

3.3. В отделение принимаются граждане пожилого возраста (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды, частично утратившие способность к самообслуживанию.

3.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемым между получателем и учреждением на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах

социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

3.5. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определен Постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014г. №572-П.

3.6. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в отделение производится приказом директора учреждения на основании следующих документов:

3.7. Для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме необходимы следующие документы:

- согласие получателя социальных услуг на получение уполномоченным учреждением (поставщиком социальных услуг, являющимся государственной организацией социального обслуживания) в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об инвалидности получателя социальных услуг (в случае обращения инвалида), в случае если получателем социальных услуг (представителем получателя социальных услуг) не представлены по собственной инициативе эти документы;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг;

- документы о месте фактического проживания получателя социальных услуг на территории Астраханской области в случае отсутствия регистрации на территории Астраханской области;

3.8. Основанием для приема в отделение является обращение получателя социальных услуг в учреждение за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме и представлением индивидуальной программы.

3.9. Права и обязанности получателя социальных услуг и поставщика социальных услуг определяются в договоре о предоставлении социальных услуг.

3.10. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином и поставщиком социальных в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.11. Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется приказом директора.

3.12. При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены под роспись с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а так же правилами внутреннего распорядка отделения.

3.13. Социальные услуги в отделении культурно-досуговой деятельности предоставляются бесплатно.

Отделение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

3.14. Прекращение договора о предоставлении социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- по окончании срока предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором, о предоставлении социальных услуг;

- в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- на основании вступившего в законную силу решения суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

- в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы по приговору суда, вступившего в законную силу;

- при изменении обстоятельств, обусловивших индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг, повлекших за собой пересмотр индивидуальной программы, исключающей предоставление социальных услуг в установленной ранее форме социального обслуживания.

Социальное обслуживание в случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг прекращается на основании приказа директора учреждения.

3.15. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

3.16. Для реализации творческого, интеллектуального потенциала, поддержания социально-психологического статуса, сохранения физического и психологического здоровья, организации досуга в отделении создаются кружки и клубы, применяются другие формы культурно-массовой работы:

Театральная студия	не более 10 человек
Студия танца	не более 20 человек
Обучение компьютерной грамотности	1 группа не более 6 человек
Творческая студия	не более 10 человек

4 . Права отделения.

4.1. Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы отделения.

4.2. Вносить предложения директору учреждения по совершенствованию и внедрению новых форм работы отделения, привлечению юридических и физических лиц для реализации целей своей деятельности на договорной основе.

4.3. Использовать информационный ресурс учреждения.

4.4. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями учреждения.

4.5. Повышать свой профессиональный уровень.

5. Ответственность.

5.1. Всю полноту ответственности за организацию работы отделения и выполнение возложенных настоящим положением целей, задач и функций несёт заведующий отделением.

5.2. Работники отделения в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных должностных обязанностей, за обеспечение безопасности предоставляемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей услуг, а также в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальной, служебной информации, персональных данных получателей социальных услуг.