

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГКУСОН АО КЦСОН
Икрянинский р-н
№ 83 от 10 мая 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
государственного казенного учреждения
социального обслуживания населения Астраханской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения,
Икрянинский район, Астраханская область»

отделение социального обслуживания на дому граждан
пожилого возраста и инвалидов (ОСОД)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – ОСОД) социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг), цели и задачи, порядок организации работы и права отделения, порядок взаимодействия отделения с организациями и гражданами при предоставлении социальных услуг; ответственность работников отделения.

1.2. ОСОД является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область», в своей деятельности подчиняется директору учреждения. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором учреждения.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Учреждения по согласованию с учредителем.

1.5. В своей работе сотрудники ОСОД взаимодействует с органами здравоохранения, образования, правоохранительными органами, общественными организациями, другими объединениями и организациями, частными лицами по вопросам оказания помощи и социальной адаптации получателям социальных услуг.

1.6. Каждый работник отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его должности, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.7. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе «Кодексом этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область».

1.8. При оказании услуг работники отделения должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.9. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основной целью деятельности ОСОД является предоставление комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста (женщинам с 55 лет, мужчинам с 60 лет) и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию либо возможность обеспечивать основные жизненные потребности в связи с возрастом, болезнью, инвалидностью.

2.2. Предоставление социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому направленно на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении их пребывания в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2.3. Основными задачами отделения являются:

2.3.1. проведение социального патронажа с целью выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

2.3.2. предоставление на дому социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Астраханской области, и дополнительных социальных услуг;

2.3.3. содействие в предоставлении получателям социальных услуг льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством;

2.3.4. определение конкретных форм социальной помощи, периодичности ее предоставления, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию получателей социальных услуг;

2.3.5. оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-педагогических, социально-психологических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»;

2.3.6. обеспечение необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан;

2.3.7. проведение санитарно-просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;

2.3.8. морально-психологическая поддержка получателей социальных услуг и членов их семей.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Социальные услуги предоставляются гражданину, проживающему на территории Икрянинского района Астраханской области, по месту жительства и признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, предусмотренными ст.15 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», не имеющего медицинских противопоказаний, , в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Основанием для социального обслуживания на дому является обращение в учреждение получателя социальных услуг за получением социального обслуживания на дому с представлением индивидуальной программы.

3.2. Для социального обслуживания на дому необходимы следующие документы:

- согласие получателя социальных услуг на получение уполномоченным учреждением (поставщиком социальных услуг, являющимся государственной организацией социального обслуживания) в рамках межведомственного информационного взаимодействия - выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме 027/у, в случае, если получателем социальных услуг (представителем получателя социальных услуг) не представлены по собственной инициативе эти сведения;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг;

- документы о месте фактического проживания получателя социальных услуг на территории Астраханской области в случае отсутствия регистрации на территории Астраханской области;
- документы, содержащие сведения о членах семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельства о заключении брака, расторжении брака, рождении выданы компетентным органом иностранного государства), документы, удостоверяющие личность членов семьи), о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, за исключением документов, содержащих сведения,
- о размере мер социальной поддержки в денежном выражении, предоставленных получателю социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- о размере пенсии;
- о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства (представляется поставщику социальных услуг в день заключения договора о предоставлении социальных услуг);
- свидетельства о заключении брака, о расторжении брака либо о смерти бывшего супруга (супруги) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения за получением социальных услуг на дому ветерана Великой Отечественной войны или инвалида Великой Отечественной войны, государственная регистрация заключения брака, расторжения брака которого либо смерти бывшего супруга (супруги) которого совершена компетентным органом иностранного государства).

Специалист уполномоченного учреждения (поставщика социальных услуг) снимает копии с оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и документов о месте фактического проживания получателя социальных услуг на территории Астраханской области в случае отсутствия регистрации на территории Астраханской области;

3.3. Социальное обслуживание в ОСОД осуществляется на основании договора, заключаемого между учреждением и заявителем в течении суток с даты предоставления индивидуальной программы получателем социальных услуг в учреждение и документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

3.4 Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется распорядительным документом учреждения.

3.5. Социальное обслуживание на дому осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг посредством предоставления различных социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг и указанных в индивидуальной программе получателя социальных услуг.

3.6. На основании ст.31 Федерального закона № 442-ФЗ от 23.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» социальные услуги в ОСОД предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.)
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;
- 6) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 7) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- 8) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- 9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ

действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

10) одиноко проживающим* в сельских населенных пунктах Астраханской области гражданам:

10.1) из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (подпункт 4 п. 1 ст. 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах");

10.2) имеющим право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

10.3) имеющим право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

10.4) имеющим право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне".

Также социальные услуги предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. № 1075, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

3.7. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно составляет полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Астраханской области для основных социально-демографических групп населения на основании ст.7 закона Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области».

3.8. Размер платы за социальное обслуживание на дому определяется в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2014 № 481-П «О размере платы за предоставление социальных услуг гражданам и порядке ее взимания в Астраханской области».

3.9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, в ОСОД рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги, утверждаемых в порядке, установленном Правительством Астраханской области, но не может превышать:

- пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.10. Взимание платы за предоставление социальных услуг в ОСОД осуществляется по выбору получателя социальных услуг или его законного представителя:

- путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично или его законным представителем в кассу поставщика социальных услуг или материально-ответственному работнику поставщика социальных услуг с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;

- безналичным расчетом на счет поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.11 Плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги. Виды и объем фактически предоставленных социальных услуг

подтверждается актом о предоставлении социальных услуг, который подписывается обеими сторонами договора о предоставлении социальных услуг.

3.12 Размер платы за предоставление социальных услуг, установленный договором о предоставлении социальных услуг, подлежит изменению в случаях изменения:

- среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- тарифов на социальные услуги;
- видов и (или) объема предоставляемых социальных услуг.

3.13. Размер платы за предоставление социальных услуг подлежит изменению с 1 числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.12. настоящего Положения.

3.14. При изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) доходов членов его семьи получатель социальных услуг или его законный представитель в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств письменно уведомляет об этом поставщика социальных услуг.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, предусмотренного пунктом 3.12. настоящего Порядка, или заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об изменении видов и (или) объема получаемых социальных услуг, размер платы за предоставление социальных услуг изменяется посредством подписания поставщиком социальных услуг с получателем социальных услуг или его законным представителем дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

3.16. Гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, могут оказываться дополнительные социальные услуги и платные услуги за плату.

3.17. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены под роспись с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления.

3.18. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

3.19. Во внеочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется:

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий;
- участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в [подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](#) Федерального закона от 12.01.95 N 5-ФЗ "О ветеранах";
- военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащим, награжденным орденами и медалями СССР за службу в указанный период;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшим на его (ее) иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение), в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, установленных [частью 2 статьи 21](#) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы;
- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее - труженики тыла).
- гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - члены семей мобилизованных граждан).

3.20. Прекращение договора о предоставлении социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг, в том числе признанного недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг способен проживать самостоятельно;
- по окончании срока предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании вступившего в законную силу решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае осуждения получателя социальных услуг с отбыванием наказания в виде лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- при изменении обстоятельств, обусловивших индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг, повлекшем за собой пересмотр индивидуальной программы, исключающей предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в установленной ранее форме социального обслуживания;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.

Социальное обслуживание в случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг прекращается на основании распорядительного документа учреждения.

3.21. Социальные услуги получателям услуг в ОСОД предоставляет социальный работник, состоящий в штате учреждения. Норма нагрузки на одного социального работника определяется в соответствии с Методическими рекомендациями по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания, утвержденными Приказом министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 15.10.2015г. №725.

3.22. Зоны обслуживания и график работы для социальных работников устанавливаются заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости пожилых граждан и инвалидов, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.23. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в дневнике в день предоставления услуг с указанием наименования услуги, даты и времени ее оказания, денежного расчета и заверяется подписью получателя социальных услуг и социального работника.

3.24. Заведующий ОСОД вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего гражданину социальные услуги.

3.25. В своей профессиональной деятельности работники ОСОД должны руководствоваться «Политикой обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н, а также соблюдать ее принципы и требования, осуществлять меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

3.26. Заведующий ОСОД отвечает за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, а также осуществляет контроль за ее реализацией в структурных подразделениях.

4 . Права отделения

4.1. Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы отделения.

4.3. Вносить предложения директору учреждения по совершенствованию и внедрению новых форм работы отделения.

- 4.4. Использовать информационный ресурс учреждения.
- 4.5. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями учреждения.
- 4.6. Повышать свой профессиональный уровень.

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за организацию работы отделения и выполнение возложенных настоящим положением целей, задач и функций несёт заведующий отделением.
- 5.2. Заведующий и социальные работники отделения, в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных должностных обязанностей, за обеспечение безопасности предоставляемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей услуг, а также в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальной, служебной информации, персональных данных получателей социальных услуг.