



**Уважаемые граждане!**

***ОБО ВСЕХ ИЗВЕСТНЫХ ВАМ ФАКТАХ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ В ГКУСОН АО КЦСОН  
ИКРЯНИНСКИЙ Р-Н ПРОСИМ ОБРАЩАТЬСЯ ПО  
ТЕЛЕФОНАМ:***

**8(85144) 3-10-99** – директор государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область» Саватеева .

**8(8512) 52-49-65** - "Прямая линия" Министерства социального развития и труда Астраханской области.

**8(851) 49-39-84** -Телефон прокуратуры Астраханской области

Согласно пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон) Вы можете направлять свои предложения по совершенствованию работы учреждения, сообщения о фактах коррупции, неправомерных действиях или некорректном поведении работников учреждения и других случаях, требующих вмешательства вышестоящего руководства, по телефону: 8 8514431099, 88514431098.

К обращениям, направленным по телефону, предъявляются такие же требования, как и к письменным обращениям. В таком обращении, в соответствии со статьей 7 Закона, в обязательном порядке указываются либо наименование государственного органа, либо фамилия, имя, отчество должностного лица, а также свои фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (с индексом) и контактный

Голосовые сообщения, не соответствующие данным требованиям, в соответствии со статьей 11 Закона не рассматриваются.

Письменный ответ на сообщение согласно пункта 1 статьи 12 Закона направляется по истечении 30 дней с момента регистрации сообщения.

Информацию о фактах коррупционных правонарушений в деятельности органов государственной власти Астраханской области органов местного самоуправления вы можете передавать в правоохранительные, надзорные органы, должностным лицам.

## ПАМЯТКА «О СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИИ»



Согласно статье 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **КОРРУПЦИЯ** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства **в целях получения выгоды** в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, **а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица - государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»** (далее - Учреждение).

**ВЗЯТКА** — принимаемые работником Учреждения материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя, которое этот работник мог или должен был совершить в силу своего служебного положения.

### ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ

**ПРЕДМЕТЫ** - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость и т.д.

**УСЛУГИ И ВЫГОДЫ** - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и иных расходов безвозмездно или по заниженной стоимости и т.д.



**ЗАВУАЛИРОВАННАЯ ФОРМА ВЗЯТКИ** - передача денег якобы в долг, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров у определенного продавца по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции,

статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

**ВЗЯТКА ВПРОК** - систематическое получение взятки должностным лицом в форме периодических отчислений (дохода) взяткодателя, если взяткополучатель совершает каждый раз новое деяние в его пользу, либо оказывает общее покровительство и попустительство.

### ОСВЕДОМЛЕН - ЗНАЧИТ ЗАЩИЩЕН ...



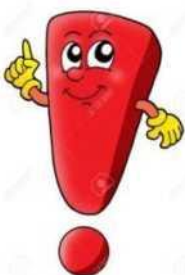
Давать взятку ОПАСНО, поскольку законом установлена обязанность уведомлять работодателя, правоохранительные органы, органы прокуратуры о фактах склонения к совершению коррупционного преступления. Если взятку у вас **ВЫМОГАЮТ**, незамедлительно сообщите об этом работодателю либо в правоохранительные органы.

**ВАЖНО!** Выполнив требования вымогателя и не заявив о факте дачи взятки, **ВЫ** можете оказаться привлеченными к уголовной ответственности наряду с взяточником при выявлении факта взятки правоохранительными органами.

### ВНИМАНИЕ! УЧАСТИЕ РОДСТВЕННИКОВ В ПОЛУЧЕНИИ ВЗЯТКИ

Действия работника Учреждения также квалифицируются как получение **взятки**, если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены **родным и близким** работника Учреждения с его согласия, и при этом он использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя.

### КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ (ДАЧУ) ВЗЯТКИ?



**ВЗЯТКОДАТЕЛЬ**  
**ВЗЯТКОПОЛУЧАТЕЛЬ**  
**ПОСРЕДНИК** при получении (даче) взятки



Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено **ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ** на длительный срок, как за получение взятки, так и за дачу взятки и посредничество.

Перед законом отвечает не только тот, кто получает взятку, но и тот, кто взятку дает или от чьего имени взятка передается взяткополучателю. Если взятка передается через посредника, то он тоже подлежит уголовной ответственности за пособничество в даче взятки.



**ТЕМЫ,  
ОБСУЖДЕНИЕ КОТОРЫХ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ  
ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАНАМИ, ЧЬЯ ВЫГОДА  
ЗАВИСИТ ОТ РЕШЕНИЙ И РАБОТНИКОВ, МОЖЕТ  
ВОСПРИНИМАТЬСЯ КАК ПРОСЬБА О ДАЧЕ ВЗЯТКИ:**

- ✓ низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- ✓ желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- ✓ отсутствие работы у родственников работника;
- ✓ необходимость поступления детей работника в образовательное учреждение и т.д.



**СЛОВА И ВЫРАЖЕНИЯ РАБОТНИКА, КОТОРЫЕ  
МОГУТ БЫТЬ ВОСПРИНЯТЫ КАК ПРОСЬБА (НАМЕК)  
О ДАЧЕ ВЗЯТКИ:**

- ✓ «вопрос решить трудно, но можно»;
- ✓ «спасибо на хлеб не намажешь»;
- ✓ «договоримся»;
- ✓ «нужны более веские аргументы»;
- ✓ «нужно обсудить параметры»;
- ✓ «ну что делать будем?» и т.д.



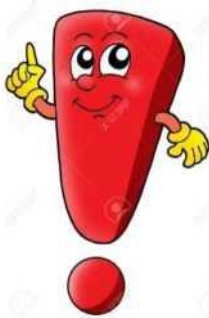
**ДЕЙСТВИЯ, КОТОРЫЕ МОГУТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ  
ОКРУЖАЮЩИМИ КАК СОГЛАСИЕ ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ:**

- ✓ переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника;
- ✓ родственники работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);
- ✓ родственники работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.

### **НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:**

- ✓ разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяточдателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;
- ✓ в ходе беседы взяточдатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);
- ✓ сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;
- ✓ взяточдатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;
- ✓ взяточдатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса. Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.

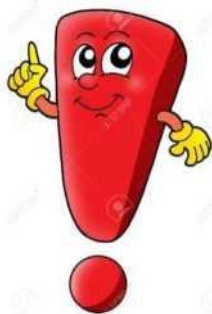
### **ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ**



- ✓ вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяточдателем (взятковывогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- ✓ внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- ✓ постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- ✓ не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяточдателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- ✓ при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.



## **ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ РАБОТНИКУ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ?**



Уведомить работодателя, правоохранительные органы или органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе предложение и вымогательства взятки.

При получении работником Учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени (в командировке, отпуске и т.д.), незамедлительно при первой возможности представить работодателю уведомление о склонении к коррупционному правонарушению или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

### **УВЕДОМЛЕНИЕ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ИЛИ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иным работником Учреждения позволит сократить число случаев предложения, дачи и получения взятки, так как выявляет недобросовестных представителей организаций, Учреждения и иных граждан, взаимодействующих с Учреждением. Порядок действий работника:

1. Незамедлительно уведомить работодателя письменно о факте склонения к коррупционным правонарушениям или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иным работником Учреждения. Уведомление оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящей памятке. Файл с формой уведомления имеется в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.цэвд.рф](http://www.цэвд.рф), также форму можно получить у сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Информация в уведомлении излагается в свободной форме согласно контекстным ссылкам. Уведомление передается работодателю путем его подачи ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений или направляется посредством почтовой связи.

2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы в течение 5 рабочих дней.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Сведения, подлежащие отражению в уведомлении: фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей (выполнением работы) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если подается уведомление о ставшей известной работнику информации о случаях

совершения коррупционных правонарушений иным работником Учреждения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений; подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц; все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения. Ведение журнала в Учреждении возлагается на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.