

г. Астрахань, ул.
Бакинская, 147
(место составления акта)

« 08 » апреля 20 24
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства в подведомственной организации
№ 107

На основании приказа министерства социального развития и труда Астраханской области от 19.02.2024 № 39 была проведена плановая проверка в отношении государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область» (далее – учреждение).

Место проведения проверки: Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. 1 Мая, д. 57.

Дата начала и окончания проведения мероприятия по контролю: с 04 марта 2024 года по 01 апреля 2024 года.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

Лица, проводившие проверку:

Ахмедова Анна Николаевна

- начальник отдела регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания нормативно-правового управления министерства социального развития и труда Астраханской области;

Бойко Наталья Сергеевна

- главный специалист отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления труда министерства социального развития и труда Астраханской области;

Курдова Вера Олеговна

- заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров министерства социального развития и труда Астраханской области;

Никульшина Ольга Владимировна

- заместитель начальника отдела трудовых отношений и социального партнерства управления труда министерства социального развития и труда Астраханской области.

При проведении проверки присутствовали:

Разгильдяева А.А. – специалист по охране труда.

Артемьева Т.А. – специалист по кадрам.

Сведения о проверенных документах (информации):

1) действующие на дату проведения проверки:

- штатное расписание;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;
- трудовые книжки, в том числе с 2020 года сведения о трудовой деятельности, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- личные карточки работников (формы Т-2); документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- график отпусков;
- журналы регистрации приказов по личному составу;
- программы инструктажей по охране труда;
- программа стажировки на рабочем месте (при наличии);
- журнал учета инструкций по охране труда (при наличии);
- журналы учета выдачи инструкций по охране труда (при наличии);
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал учета микроповреждений (микротравм) работников;
- журнал осмотров, ремонта, проверок, испытаний и технических освидетельствований инструмента (за исключением ручного инструмента) (при наличии);
- журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда с разбивкой по необходимым программам обучения;
- документы об осмотре зданий и сооружений;
- приказ о назначении ответственных за безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования (комиссии по осмотру)
- журнал и акты о проведении общих технических осмотров эксплуатируемых зданий и сооружений (весной и осенью);
- приказы о назначении ответственных лиц по охране труда (за проведение инструктажей по охране труда, за содержание инструмента в исправном состоянии, за проведение инструктажа на 1 группу по электробезопасности, а также за учет микротравм и др.).

2) действующие в период с 01.01.2022 по дату проведения проверки:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах, материальной помощи, журналы об ознакомлении с ними, документы, связанные с оплатой труда;

- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе, отпуске);
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (при наличии);
- приказ об освобождении работников от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (при наличии);
- журналы или иной вид документа, подтверждающий регистрацию проведенных инструктажей по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте (при наличии);
- перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти инструктаж по охране труда;
- договор с лицензированной медицинской организацией на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- утвержденный список лиц при поступлении на работу, подлежащих предварительным медосмотрам (при наличии на момент проверки);
- документ, подтверждающий учет выданных направлений на предварительные медосмотры (при наличии на момент проверки);
- список работников, подлежащих периодическим медосмотрам;
- утвержденный поименный список работников, подлежащих периодическим медосмотрам;
- календарный план проведения периодического медосмотра с подтверждением об ознакомлении работников с ним;
- документ, подтверждающий учет выданных направлений на психиатрическое освидетельствование (при наличии на момент проверки);
- приказ об утверждении Порядка учета микроповреждений (микротравм) работников;
- приказ об утверждении норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- перечень средств индивидуальной защиты, которые выдаются работникам;
- личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;
- сертификаты или декларации соответствия средств индивидуальной защиты;
- приказ об утверждении норм выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующих условиям труда на рабочем месте работников;
- перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- копия диплома о квалификации специалиста по охране труда;
- перечень инструкций по охране труда, которые действуют в учреждении;
- инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;

- инструкция по присвоению I группы по электробезопасности для неэлектротехнического персонала;
- приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда и положение о комитете (комиссии) по охране труда;
- должностная инструкция специалиста по охране труда;
- приказ о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда работников;
- приказ об организации обучения и проверки знания требований охраны труда в учреждении;
- положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда и приказ его утверждающий (при наличии);
- программы обучения требованиям охраны труда (при наличии);
- программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (при наличии);
- перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику (при наличии);
- программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь (при наличии);
- протоколы проверки знания требований охраны труда;
- приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя;
- перечень должностей, рабочих мест, на которых для выполнения работы необходимо присвоение работникам группы I по электробезопасности;
- копия удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках ответственного за электрохозяйство;
- приказ об организации постов оказания первой помощи, оборудованных аптечками;
- приказ о назначении ответственного за приобретение, хранение и пополнение медицинских аптечек;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- справка о финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- документы по системе управления охраной труда в учреждении (приказ об утверждении Положения о СУОТ; Положение о СУОТ);
- отчет об оценке профрисков (или карты оценки профрисков): перечень (реестр) опасностей; документ (раздел Положения о СУОТ работодателя), описывающий используемый метод (методы) оценки уровня риска; документ, подтверждающий проведение оценки уровней рисков, с указанием установленных уровней по каждому риску; документ, содержащий перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков;

- документы по специальной оценке условий труда (приказы, заключения, карты специальной оценки условий труда, сводные ведомости и т. д.).

Сведения о результатах мероприятий по контролю:
выявлены нарушения:

№ п/п	Изложение существа выявленных нарушений с указанием нарушенных законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Лица, допустившие выявленные нарушения
1.	<p>Директором учреждения принят приказ от 03.10.2023 № 142 «Об утверждении нового состава комиссии по охране труда». Однако положение о комиссии по охране труда в учреждении отсутствует.</p> <p>На основе примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н (далее – Приказ № 650н), приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа утверждается положение о комитете (комиссии) по охране труда с учетом специфики деятельности работодателя.</p> <p>Статьи 214, 224 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). Приказ № 650н.</p>	Саватеева К.В. – директор
2.	<p>Обучение по охране труда в учреждении организовано. Приказом директора учреждения от 31.05.2023 № 94 утвержден перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению охране труда и проверке знаний по охране труда.</p> <p>Однако не все работники учреждения в полном объеме прошли обучение по охране труда в соответствии с требованиями трудового законодательства.</p> <p>Статьи 214, 219 ТК РФ. Пункты 33, 44, 53 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 (далее – Правила № 2464).</p>	
3.	Нарушены требования Правил № 2464, приказа Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н	

«Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н), приказа Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (далее – Приказ № 274н):

- приказом учреждения от 28.11.2023 № 164 «О проведении первичного и повторного инструктажа на рабочем месте» специалист по охране труда назначен ответственным за проведение первичных, повторных инструктажей по охране труда на рабочих местах работников административного персонала;

- согласно пункту 2.2 положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденного приказом директора учреждения от 31.05.2023 № 94, инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника;

- согласно подпункту 6 пункта 3.2.2 должностной инструкции специалиста по охране труда, утвержденной директором учреждения от 30.08.2023, в обязанности специалиста по охране труда входит проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте;

- согласно журналу регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) инструктажи по охране труда (первичный, повторный) проводит, в том числе, специалист по охране труда.

Согласно трудовому законодательству специалист по охране труда проводит вводный инструктаж, контролирует и координирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда. Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) проводится непосредственным руководителем работника.

Статьи 214, 219 ТК РФ.

Пункты 11, 22 Правил № 2464.

Глава III Приказа № 559н.

Пункт 3.1.2 Приказа № 274н.

4.	<p>Инструктажи по охране труда проводятся с нарушениями.</p> <p>Согласно журналам регистрации инструктажей по охране труда в учреждении проводятся инструктажи по охране труда (вводный, первичный, повторный) лицами некомпетентными в проведении данных инструктажей по охране труда.</p> <p>Работникам, которые были приняты в учреждение (за записями в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда от 15.05.2023, 22.05.2023, 01.06.2023, 05.06.2023, 06.06.2023), первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проведен не был (сведения о работниках в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте отсутствуют).</p> <p>При этом согласно перечню профессий и должностей работников, которым необходимо проходить инструктаж по охране труда, утвержденному приказом директора учреждения от 29.11.2023 № 168, работники в учреждении не освобождены от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.</p> <p>В журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) не указывается наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда.</p> <p>Статьи 214, 219 ТК РФ. Правила № 2464.</p>	
5.	<p>Выборочно представленные во время проверки личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ): заведующего хозяйством (личная карточка учета выдачи СИЗ не ведется с 2018 года), уборщика служебных помещений (личная карточка учета выдачи СИЗ не ведется с 2020 года), электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования (личная карточка учета выдачи СИЗ не ведется с 2019 года).</p> <p>Нормы выдачи СИЗ, указанные в личных карточках учета выдачи СИЗ заведующего хозяйством, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования не соответствуют нормам СИЗ, предусмотренным Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам</p>	

	<p>сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденным приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н (далее – Приказ № 997н) и нормам бесплатной выдачи СИЗ, утвержденным приказом директора учреждения от 31.05.2023 № 94.</p> <p>Статья 214, 221 ТК РФ.</p> <p>Приказ № 997н.</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 № 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики».</p>	
6.	<p>Инструкции по охране труда для работников учреждения (№ 8 для заведующего хозяйством, № 9 для уборщика служебных помещений, № 10 для водителя автомобиля, № 13 для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, № 14 для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий), утвержденные приказом директора учреждения от 31.05.2023 № 94, не соответствуют основным требованиям к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н (далее – Приказ № 772н).</p> <p>Инструкции по охране труда должны содержать перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в зависимости от имеющихся на рабочем месте вредных производственных факторов в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт.</p> <p>Статья 214 ТК РФ.</p> <p>Приказ № 772н.</p>	
7.	<p>Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в учреждении разработан не в соответствии с формой, установленной приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях</p>	

<p>расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (далее – Приказ № 223). Глава 36.1 ТК РФ. Приказ № 223н.</p>

не выявлено нарушений, касающихся:

- коллективно-договорного регулирования (в учреждении не заключен коллективный договор);
- рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров (не зарегистрированы).
- нормативно-правового регулирования трудового процесса.

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Ахмедова Анна Николаевна



Курдова Вера Олеговна



Бойко Наталья Сергеевна



Никульшина Ольга Владимировна



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Саватеева Евгения Владимировна



(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)

«09» 04 2024 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)