

Правила внутреннего распорядка в отделении по работе с семьей и детьми

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 10.12.14 №80/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области» и регламентируют систему взаимоотношений между специалистами отделения по работе с семьей и детьми и получателями социальных услуг, которым предоставляются социальные услуги.

Получатели услуг имеют право на:

- получение социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, предусмотренных приложением к Закону Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области» от 10 декабря 2014 г. № 80/2014-ОЗ;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- участие в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых в учреждении;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Получатели услуг обязаны:

- соблюдать общие правила поведения детей и подростков в отделении (Приложение №1)
- соблюдать общие правила поведения детей и подростков во время массовых мероприятий (Приложение №2)
- соблюдать правила пожарной безопасности (приложение 3);
- соблюдать правила поведения во время пешеходных прогулок, экскурсий, походов (приложение №4);
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня и Расписание, установленные в отделении;
- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

С правилами внутреннего распорядка в отделении по работе с семьей и детьми ознакомлен(а):

**Правила поведения
детей и подростков
в отделении по работе с семьей и детьми**

1. Каждый ребенок (подросток) обязан соблюдать все установленные в ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н (далее учреждение) правила поведения: вежливость и корректность в общении с работниками учреждения, в том числе правила противопожарной безопасности и т. п.
2. При необходимости отлучиться обязательно получить разрешение у специалиста отделения.
3. Выход за территорию учреждения допускается только с разрешения специалиста или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
4. Каждый ребенок (подросток) должен соблюдать чистоту.
5. В случае ухудшения самочувствия необходимо сообщить специалисту.
6. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.
8. Необходимо бережно относиться к личному имуществу и имуществу учреждения.

Получатель услуг имеет право на:

1. Обеспечение своих прав и законных интересов в процессе получения социальных услуг;
2. Получение информации о социальных услугах, которые могут быть ему предоставлены;
3. Получение качественных социальных услуг;
4. Обеспечение конфиденциальности и неразглашения информации, касающиеся получателя услуг;
5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении, развитии своих творческих способностей и интересов.

С правилами поведения детей и подростков в отделении по работе с семьей и детьми ознакомлен(а):

**Правила поведения
в отделении по работе с семьей и детьми
во время массовых мероприятий.**

При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с группой.
Отойти можно только в сопровождении специалиста.

Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви.

При проведении массовых мероприятий на открытках площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.

Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

Во время участия в массовых мероприятиях дети и подростки обязаны:

1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок;
2. Не допускать действий, способных привести к возникновению экстремальных ситуаций и создающих опасность для окружающих;
3. Бережно относиться к сооружениям и оборудованию объекта проведения массового мероприятия;
4. Вести себя уважительно по отношению к другим гражданам, обслуживающему персоналу, обеспечивающему проведение массового мероприятия, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий;
5. Выполнять законные требования сотрудников правоохранительных органов и иных лиц, ответственных за поддержания порядка и пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
6. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям сотрудников органов внутренних дел (администрации объекта) или ответственных за обеспечения правопорядка, соблюдать спокойствие и не создавать паники.

С правилами поведения в отделении по работе с семьей и детьми во время массовых мероприятий ознакомлен(а):

Правила пожарной безопасности

На территории ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н (далее учреждение) запрещается разводить костры, зажигать факелы, применять фейерверки, петарды и другие горючие вещества.

Запрещается курить в здании учреждения и на его территории.

Запрещается приносить в учреждение спички, горючие жидкости (бензин и растворители), легковоспламеняющиеся вещества и материалы.

Запрещается пользоваться в кабинетах осветительными и нагревательными приборами с открытым пламенем и спиралью.

Категорически не допускается бросать горящие спички в контейнеры-мусоросборники.

Запрещается:

- протирать включенные электроприборы влажной тряпкой;
- гасить загоревшиеся электроприборы водой;
- прикасаться к провисшим или лежащим на земле проводам.

С правилами пожарной безопасности ознакомлен(а):

**Правила поведения детей и подростков
в отделении по работе с семьей и детьми
во время пешеходных прогулок
(экскурсий, походов)**

1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети (подростки) в соответствующей форме одежды (по погоде);
2. Руководителем во время проведения экскурсии (похода) является специалист отделения по работе с семьей и детьми. Необходимо строго выполнять указания руководителя экскурсии, а также сопровождающих;
3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с группой, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, не огороженным краям оврагов, ущелий, обрывов;
4. Необходимо своевременно сообщить руководителю об ухудшении состояния здоровья или травмах;
5. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке группы по разрешению руководителя;
7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего руководителя;
8. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания руководителя.

С правилами поведения детей и подростков в отделении по работе с семьей и детьми во время пешеходных прогулок (экскурсий, походов) ознакомлен:

Условия и правила предоставления социальных услуг в отделении по работе с семьей и детьми

Предоставление социальных услуг в отделение по работе с семьей и детьми осуществляется с 8 часов 30 минут до 16 часов 42 минут и включает в себя предоставление социальных услуг, необходимых получателю социальных услуг с учетом его индивидуальной потребности, в целях улучшения условий жизнедеятельности посредством оказания получателю социальных услуг постоянной, периодической, разовой, в том числе срочной, помощи.

Основанием для предоставления социального обслуживания в отделении по работе с семьей и детьми является обращение получателя социальных услуг в учреждение за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме и представление индивидуальной программы.

Для предоставления социального обслуживания в отделении по работе с семьей и детьми необходимы следующие документы:

- согласие получателя социальных услуг на получение уполномоченным учреждением (поставщиком социальных услуг, являющимся государственной организацией социального обслуживания) в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об инвалидности получателя социальных услуг (в случае обращения инвалида), в случае если получателем социальных услуг (представителем получателя социальных услуг) не представлены по собственной инициативе эти документы;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг;

- документы о месте фактического проживания получателя социальных услуг на территории Астраханской области в случае отсутствия регистрации на территории Астраханской области;

Уполномоченное учреждение (поставщик социальных услуг, являющийся государственной организацией социального обслуживания) направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг, о предоставлении документов, подлежащих получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения об инвалидности получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида;
- выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме 027/у и медицинское заключение по форме, утвержденной Министерством Здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023г. № 202-Н;

-справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства (представляется поставщику социальных услуг в день заключения договора о предоставлении социальных услуг).

-сведения о внеочередном порядке социального обслуживания в полустационарной форме членов семей мобилизованных граждан.

Специалист учреждения снимает копии с оригиналов документов, предусмотренных для предоставления социального обслуживания, сверив их с оригиналами. Оригиналы этих документов возвращаются получателю социальных услуг.

В случае если получателем социальных услуг не были предоставлены документы по собственной инициативе и им подписано согласие на получение уполномоченным учреждением в рамках межведомственного взаимодействия сведений, предусмотренными перечнем документов для оформления социального обслуживания в отделение.

Социальное обслуживание в отделении по работе с семьёй и детьми осуществляется посредством предоставления различных социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг и указанных в индивидуальной программе получателя социальных услуг, в соответствии со стандартами социальных услуг.

Стандарты социальных услуг, предоставляемых специалистами отделения, определяются согласно приложению № 4 к № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание в отделение по работе с семьёй и детьми, должны быть ознакомлены под роспись с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка.

Социальное обслуживание в отделении по работе с семьёй и детьми в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, получателям социальных услуг предоставляется бесплатно.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

С условиями и правилами предоставления социальных услуг отделения по работе с семьей и детьми ознакомлен(а):