

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГКУСОН АО
КЦСОН
Икрянинский р-н
№ 83 от 10.05.2023г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
отделения культурно-досуговой деятельности**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентируют систему взаимоотношений между специалистами отделения культурно-досуговой деятельности и гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, и которым предоставляются социальные услуги.

Взаимоотношения получателей социальных услуг и работников отделения строятся на принципах уважения, доверия и соблюдения этических норм поведения.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены договором и перечнем согласованных социальных услуг.

**При получении социальных услуг в отделении культурно-досуговой деятельности
получатели социальных услуг обязаны:**

1. Относиться к получателям социальных услуг, работникам отделения культурно-досуговой деятельности, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения.
2. Не допускать проявления грубости, неподобающего поведения (угроз жизни и здоровью, оскорблений, нецензурной брани, унижений) в отношении специалистов, оказывающих социальные услуги и получателей социальных услуг, состоящих на обслуживании в отделении;
3. Не препятствовать работникам, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей.
4. Соблюдать распорядок дня и режим работы ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н (далее-учреждение), посещать учреждение согласно плану мероприятий и расписания занятий.
5. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила в помещениях учреждения.
6. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.
7. Сообщать работникам отделения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания.
8. Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с учреждением.
9. Заранее в письменной форме предупреждать об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг.
10. В случае временного отсутствия по уважительным причинам любым доступным способом поставить в известность заведующего отделением, специалистов отделения.
11. При посещении отделения иметь сменную обувь.

**При получении социальных услуг в отделении культурно-досуговой деятельности
получателям социальных услуг запрещается:**

- курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

- самостоятельно пользоваться в помещениях электрическими приборами.
- выяснять какие-либо вопросы с работниками во внерабочее время.

При предоставлении социальных услуг учреждение имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником отделения получателю услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением культурно-досуговой деятельности или директору ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н, так же по телефону **3-10-98**.

С правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения культурно-досуговой деятельности ознакомлен(а):

Подпись _____

Дата _____