

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

Настоящие правила разработаны в соответствии с **Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»** и регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками отделений социального обслуживания на дому и гражданами признанными нуждающимися в социальном обслуживании, и которым предоставляются социальные услуги.

Взаимоотношения получателей социальных услуг и социальных работников, осуществляющих уход, строятся на принципах уважения, доверия и соблюдения этических норм поведения.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой на основании договоров о предоставлении социальных услуг. Получателю услуг гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены договором и перечнем согласованных социальных услуг.

При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

1. Относиться к работникам отделения социального обслуживания на дому, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения.
2. Бережно относиться к имеющейся у них документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции об уплате за обслуживание и т. д.).
3. Обеспечивать доступ работникам отделения в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику посещений, а также в случае необходимости – в другие дни по согласованию с заведующим отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей).
4. Поддерживать должное санитарное состояние жилища.
5. Соблюдать правила личной гигиены.
6. Самостоятельно осуществлять уход за домашними животными.
7. Сообщать работникам отделения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому.
8. Исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников отделения;
9. Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с учреждением, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать своевременно оплачивать социальные услуги, оказываемые социальным работником не позднее 10 числа, следующего за месяцем, подлежащим оплате.
10. Формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.
11. При формировании заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 7 кг в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
12. Своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг. Производить окончательный взаиморасчёт по предъявлении покупок, о чём делается соответствующая запись в дневнике социального работника.
13. Принять продукты питания, промышленные товары, другие покупки, сделанные сотрудником в соответствии с заказом.

14. Заранее в письменной форме предупреждать заведующего отделением об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг.

15. Своевременно информировать заведующего отделением о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство работников учреждения;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- выяснять какие-либо вопросы с работниками во вне рабочее время;
- родственникам получателей услуг вмешиваться в работу социального работника (делать замечания, заставлять выполнять работу, не предусмотренную договором);
- привлекать работников для решения проблем родственников, в том числе временно проживающих с получателем услуг.

При предоставлении социальных услуг учреждение имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с социальным работником получателю услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов или директору ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н по телефону **3-10-98**.

С правилами предоставления социальных услуг при обслуживании на дому ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата _____