

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЕКУСОН АО  
ЕКУСОН Икрятинский р-н  
Н.А. Панкратова  
приказ № 89 от 19.12.2025 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении "Семейный многофункциональный центр"**  
**государственного казенного учреждения социального обслуживания населения**  
**Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Икрятинский район, Астраханская область»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения "Семейный многофункциональный центр" (далее-Семейный МФЦ), создаваемого в системе социального обслуживания Астраханской области, определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности.
- 1.2. Семейный МФЦ является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрятинский район, Астраханская область» (далее-Учреждение), объединяющие в своем составе:
- службу первичного приема семей;
  - службу экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
  - службу оказания социальных услуг и социального сопровождения.
- 1.3. Семейный МФЦ реализует мероприятия по обеспечению комплексного решения проблем семей с детьми в режиме "одного окна".
- 1.4. Семейный МФЦ оперативно и проактивно действует при оказании социальных услуг семьям с детьми в различных жизненных ситуациях, а также оказывает содействие получателям социальных услуг в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.
- 1.5. Семейный МФЦ предоставляет комплексную социальную помощь, социальные услуги и услуги по социальному сопровождению семьям, в том числе с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, молодым семьям, семьям участников специальной военной операции, женщинам с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, а также пострадавшим от насилия в семье, многодетным семьям, семьям с детьми-инвалидами, другим категориям семей.
- 1.6. Деятельность Семейного МФЦ осуществляется в соответствии с нормами федерального и регионального законодательства, в том числе:
- Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
  - Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
  - Федерального закона от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
  - Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - Закона Астраханской области от 10 декабря 2014г. № 80/2014 — ОЗ "Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области";
  - постановления Правительства Астраханской области от 11 декабря 2014г. № 535-П "О

регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Астраханской области в связи с реализацией полномочий Астраханской области в сфере социального обслуживания граждан";

- постановления Правительства Астраханской области от 31 октября 2014г. № 481-П "О размере платы за предоставление социальных услуг гражданам и порядке ее взимания в Астраханской области";

- постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 21.10.2022 г № 62 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области, государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

- приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2023 г №97 "О реализации в 2023-2024 гг. в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров".

- иных нормативных правовых актов.

1.7. Основной целью Семейного МФЦ является маршрутизация семей с детьми в процессе разрешения жизненной ситуации посредством интеграции социальных сервисов и ресурсов государственных, муниципальных и негосударственных организаций и учреждений, расположенных на территории Икрянинского муниципального района, при активном содействии специалистов из представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также органов и учреждений социально-экономической, медицинской и иных сфер, деятельность которых способствует разрешению различных жизненных ситуаций.

1.8. Взаимодействие между органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, медицинских и образовательных и иных сфер создается в Икрянинском муниципальном районе на основании соглашений.

Координатором и инициатором межведомственного взаимодействия при разрешении различных жизненных ситуаций семей с детьми является Семейный МФЦ.

1.9. Место нахождения Семейного МФЦ: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное ул. 1 Мая, д.57. Семейный МФЦ размещается в приспособленном здании с необходимыми помещениями, соответствующими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда.

## **2. Задачи, принципы, направления деятельности Семейного МФЦ**

### **2.1. Задачи Семейного МФЦ:**

- проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми в социальном обслуживании;
- информирование семей с детьми о возможности получения социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения;
- обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях;
- оказание эффективной комплексной социальной помощи семьям с детьми в различных жизненных ситуациях, направленной на разрешение проблемы и закрытие случая;
- проведение мероприятий, направленных на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия.

### **2.2. Принципы деятельности Семейного МФЦ:**

- проактивность: инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.) в отделении Семейный МФЦ;

- адресность и нуждаемость: непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей с детьми;

- персонифицированный подход, оказание адресной помощи семьям с детьми с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»);

-непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получении социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

- принцип «одного окна»: максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение услуг.

### 2.3. Деятельность отделения Семейный МФЦ осуществляется по следующим направлениям:

-обеспечение межведомственного взаимодействия заинтересованных органов, организаций, включая негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

- определение проблемных жизненных ситуаций, в том числе составление (при необходимости) акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;

-предоставление социальных услуг и оказание содействия в получении услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми;

- информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка контента для данной работы, методическая поддержка специалистов.

2.4. Социальные услуги и социальное сопровождение семей осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Специфика работы Семейного МФЦ заключается в том, что он может оказывать социальные услуги и предоставлять социальное сопровождение всем семьям с детьми на условиях прямого межведомственного взаимодействия с государственными учреждениями Астраханской области.

2.6. Получателями социальных услуг и социального сопровождения в Семейном МФЦ являются:

- семьи с детьми;

- семьи, планирующие рождение детей;

- семьи, имеющие низкие доходы и находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- молодые семьи;

- семьи участников специальной военной операции;

- семьи, находящиеся на всех видах профилактического учета, в том числе в связи с лишением/ограничением родительских прав;

- семьи, имеющие в составе инвалида/инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов;

- семьи, имеющие в составе ребенка или детей (в том числе детей, находящихся под опекой и попечительством), испытывающие трудности в социальной адаптации;

-семьи, в которых имеется внутрисемейный конфликт, в том числе в связи с наличием бытового насилия в отношении женщин, жестокого обращения с детьми, сексуальным домогательством и насилием по отношению к ним;

- семьи с детьми, имеющие в составе лиц с наркотической и алкогольной зависимостью;

- семьи с детьми, имеющие в составе лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- другие категории семей с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций.

### 3. Структура отделения

3.1. Структура и штатная численность работников отделения утверждается директором Учреждения.

3.2. Заведующий и другие работники Отделений Семейного МФЦ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В структуру Семейного МФЦ входят:

- служба первичного приема семей;
- служба экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
- служба оказания социальных услуг и социального сопровождения.

3.4. Служба первичного приема семей включает в себя следующие функциональные зоны:

3.4.1. зона информирования и ожидания граждан, в которой есть специально оборудованное рабочее место (стойка) специалиста по социальной работе, предназначенное для оказания помощи в пользовании справочно-информационными ресурсами, помощи в сопровождении инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности самостоятельного передвижения по территории отделения Семейный МФЦ, оптимизации потока граждан и маршрутизации семей;

3.4.2. оборудованный детский уголок для посетителей с детьми;

3.4.3. зона цифровых сервисов для граждан, обеспечивающая доступ посетителей к Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональному portalу и иным portalам, интегрированным с единой системой идентификации и аутентификации, а также персональных компьютеров с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

3.4.4. зона первичного приема граждан, в которой оборудованы окна приема;

3.4.5. зона для оказания гражданам социальных услуг и организации их консультирования.

3.5. Служба первичного приема семей обеспечивает:

- определение потребности заявителя в получении различных социальных услуг, формах и видах их предоставления;
- сбор документов для назначения мер социальной поддержки (при необходимости);
- оценку остроты жизненной ситуации и необходимости экстренного реагирования;
- осуществление онлайн-консультирования;
- организацию межведомственного взаимодействия заинтересованных органов и организаций, включая негосударственные организации в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;
- разработку индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- закрытие случая обращения в случае консультирования, дальнейшую маршрутизацию в отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования, или отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения;
- получение обратной связи от получателей социальных услуг и социального сопровождения после закрытия случая.

Служба первичного приема семей с детьми осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Семейного МФЦ.

3.6. Служба экстренной психологической помощи и экстренного реагирования обеспечивает:

- предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе, по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе);

- предоставление срочных социальных услуг, а также содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому;
- осуществление информационно-просветительской работы о возможности получения экстренной психологической помощи по единому детскому телефону доверия по номеру 8-800-2000-122.

Служба экстренной и психологической помощи и экстренного реагирования размещается в отдельном кабинете, оборудованном рабочими местами специалистов, и специальным оборудованием для оказания экстренной психологической помощи.

### 3.7. Служба социальных услуг и социального сопровождения обеспечивает:

- непосредственное предоставление социальных услуг в полустационарной форме, а также в форме социального обслуживания на дому в соответствии с ИППСУ и срочных социальных услуг (при необходимости);
- предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;
- проведение мероприятий для семей;
- организацию деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, другое);
- проведение информационно-разъяснительной и профилактической работы с населением в части возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т. д.);
- диагностику и оценку рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;
- социальное сопровождение семей с детьми на основании ИППСУ или индивидуального плана профилактической работы с семьей;
- мониторинг реализации ИППСУ или индивидуального плана профилактической работы с семьей;
- организацию работы межведомственной муниципальной команды специалистов.

В службе социальных услуг и социального сопровождения могут создаваться различные функциональные службы, в том числе "Общественная приемная", клубы, кружки для детей, проводятся информационные и выездные мероприятия.

Служба социальных услуг и социального сопровождения размещается в отдельном кабинете, в котором возможно проведение индивидуальных консультаций.

Проведение тренинговых занятий для групп получателей услуг или для проведения семейной психотерапии осуществляется в зоне для групповых занятий.

3.8. Общее руководство деятельностью Семейного МФЦ осуществляется директором учреждения.

3.9. Непосредственное руководство всеми Службами Семейного МФЦ осуществляет заведующий отделением "Семейный МФЦ", назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации.

3.10. На период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

3.11. Деятельность сотрудников Отделений Семейного МФЦ регламентируется должностными инструкциями, составленными с учетом норм, указанных в Профессиональных стандартах: "Специалист по социальной работе", "Психолог", и других.

3.12. Режим работы работников Семейного МФЦ регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения

## **5. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

9.2. Прекращение деятельности Семейного МФЦ проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.