«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Регионального отделения Всероссийской организации родителей детей инвалидов (ВОРДИ) Астраханской области

_____ У.В. Мартынова

«___» _____ 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н

_____ Н.А. Панкратова

«___» _____ 2025 г.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ

Объекта социальной инфраструктуры
и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности
инвалидов и других маломобильных групп населения
(в сфере образования)

Государственное казённое учреждение социального обслуживания населения, Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»

416370 Астраханская область,
с. Икряное, ул. 1 Мая д. 57

№ 17/25 от 15 сентября 2025 г.

«ИП КОРЧИН А. А.»

1. Общие сведения об объекте.

1.1. Наименование (вид) объекта: Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»
1.2. Адрес объекта 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, улица 1 Мая, 57
1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здании 1этаж, 395,4 кв. м.;
наличие прилегающего земельного участка (да, нет), 3092 кв. м.;
1.4. Год постройки здания 1978, последнего капитального ремонта -2018.
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 2025, капитального – не планируется
сведения об организации, расположенной на объекте
1.6. Название организации (учреждения) (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»; ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н
1.7. Юридический адрес организации (учреждения), телефон, e-mail: область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. 1 Мая, 57 , тел. 8(85144)3-10-99, 8(85144)3-10-98, 8(85144)3-10-97
e-mail: kcson-ikr@astrobl.ru, Панкратова Наталья Андреевна, директор
1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) оперативное управление
1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) государственная
1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) региональная
1.11. Вышестоящая организация (наименование) Министерство социального развития и труда Астраханской области; Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты
414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, д.147;
Тел.: +7 (8512) 66-79-91;+7 (8512) 52-49-07
Факс: 8 (8512) 52-49-76
Сайт: minsoctrud.astrobl.ru
Электронная почта: pens@astrobl.ru
г. Астрахань, ул. Советская, 12
Тел.: 8 (8512) 51-78-08
Сайт: migo.astrobl.ru
Электронная почта: migo.astrobl.ru

Характеристика деятельности организации на объекте.

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое: социальная защита;
2.2. Виды оказываемых услуг: Социально – бытовые услуги, социально – медицинские услуги, социально – психологические услуги, социально – педагогические услуги, социально - трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные

услуги;
2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) : на объекте, на дому, дистанционно;
2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) все возрастные категории;
2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития: все категории _____.
2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность: 59 человек _____
2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) ___да_____

3. **Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН)**

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом
(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)
До государственного казённого учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область» можно доехать маршрутным автобусом 107, 775, 777
Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: есть
3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта остановка с. Икряное
3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта: 600 м;
3.2.2. Время движения (пешком): 24 мин;
3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет): нет;
3.2.4. Перекрёстки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером – нет;
3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная – частично;
3.2.6. Перепады высоты на пути: есть;
Их обустройство для инвалидов на коляске: нет;

3.3 Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта.

№ п/п	**Основные показатели доступности для инвалидов объекта**	**Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта**
1.	Выделенные стоянки автотранспортных средств	***Есть***
2.	Сменные кресла-коляски	***Есть***
3.	Адаптированные лифты	***Отсутствуют***
4.	Поручни	***Есть***
5.	Пандусы	***Есть***
6.	Подъёмные платформы (аппарели)	***Отсутствуют***
7.	Раздвижные двери	***Отсутствуют***
8.	Доступные входные группы	***Частично***
9.	Доступные санитарно-гигиенические помещения	***Есть***

10.	Достаточная ширина дверных проёмов в стенах, лестничных маршей, площадок	***Есть, но не везде***
11.	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения	***Частично***
12.	Дублирование, необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации – знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	***Частично***
13.	Дублирование, необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	***Есть***
14.	Иное	---

4. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг

№ п/п	**Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги**	**Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги**
1	Наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	***Есть.***
2	Обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	***Нет***
3	Проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	***Есть***
4	Наличие работников административно - распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	***Да.***
5	Предоставление услуги с сопровождением	***Да***

	инвалида по территории объекта работником организации	
6	Предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	***Есть***
7	Соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	***Есть***
8	Обеспечение допуска предоставляются услуги, собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	***Есть***
9	Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	***Отсутствуют***
10	Адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	***Есть***
11	Обеспечение предоставления услуг тьютора	***Не предусмотрено***
12	Иные	---

5.1 Рекомендации по адаптации (управленческие решения) основных структурных элементов объекта согласно СП 59.13330.2021 (изм. 2025):

N п/п	Основные структурно - функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
1	Пути движения от остановки общественного транспорта к объекту , прилегающая территория к зданию (участок).	Требуется обозначить контрастное покрытие калитки и ручки – от забора, требуется направить запрос в администрацию МО с. Икряное по устранению на прилегающей территории на пути к объекту перепадов высот и устройству пандусов для людей с инвалидностью.
2	Входа в здание/ Запасные выходы	Требуется: приобрести перекатный пандус
3	Путь (пути) движения внутри здания .	Требуется разместить тактильные информационные таблички по точечной системе Брайля.
4	Зона целевого назначения здания	Требуется до установить и переустановить информационные таблички по точечной системе Брайля.

	(целевого посещения объекта, группы, классы).	
5	Санитарно-бытовых(гигиенических) помещений (душевые/туалетные комнаты, гардероб)	Требуется установить информационные таблички по точечной системе Брайля.
6	Система информации на объекте, оценка сайта (на всех зонах)	Требуется обозначить контрастное покрытие калитки – от забора, приобрести акустическую систему усиления слышимости.
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Требуется направить запрос в администрацию МО с. Икряное по устранению на прилегающей территории на пути к объекту перепадов высот и устройству пандусов для людей с инвалидностью
8	Все зоны и участки	Текущий ремонт, организационные мероприятия

5.2. Период проведения работ: **2025 -2027 гг. в рамках реализации государственной программы РФ «Доступная среда» согласно паспорта государственной программы РФ «Доступная среда» утверждённого Постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363 с изменениями 2020-2022 гг. (реализация программы на плановый период 1 этап 2011-2021 гг. ; 2 этап 2022-2030 гг.),» обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН, а также информационной деятельности» при условии целевого финансирования.**

5.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации : Доступность объекта для людей с инвалидностью и других МГН

5.4. Для принятия решения: требуется согласование с уполномоченным представителем общественного объединения инвалидов.

6. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте)
2. Акта обследования объекта
3. Фотофиксации

Состав комиссии по проведению обследования и паспортизации.

Председатель _____ Зам. директора Маркелова Т.Н.

Члены комиссии _____ Зав. Отделением Сухарева Е.М. Е.Н

_____ Юрконсультант Рунге Е.А.

_____ Зав. Хозяйством Топоркова Е.М.

В том числе: представители общественных организаций инвалидов _____ Председатель Регионального отделения Всероссийской организации родителей детей инвалидов (ВОРДИ) Астраханской области У.Б. Мартынова

РО ВОРДИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н

_____ Н.А. Панкратова

«__» _____ 2025 г.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Государственное казённое учреждение социального обслуживания населения, Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»

4416370 Астраханская область, с. Икряное ул. 1 Мая д. 57

объекта социальной инфраструктуры

№ 17/25 от 15 сентября 2025 г

г. Астрахань 15 сентября 2025

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта: государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»

1.2. Адрес объекта 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, улица 1 Мая, 57

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здании 1этаж, 395,4 кв. м.;

наличие прилегающего земельного участка (да, нет), 3092 кв. м.;

1.4. Год постройки здания 1978, последнего капитального ремонта -2018.

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 2025, капитального – не планируется

сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения) (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»; ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н

1.7. Юридический адрес организации (учреждения), телефон, e-mail: область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. 1 Мая, 57 , тел. 8(85144)3-10-99, 8(85144)3-10-98, 8(85144)3-10-97 e-mail: kcson-ikr@astrobl.ru, Панкратова Наталья Андреевна, директор

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) оперативное управление

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) государственная

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) региональная

1.11. Вышестоящая организация (наименование) Министерство социального развития и труда Астраханской области; Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты

414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, д.147;
Тел.: +7 (8512) 66-79-91;+7 (8512) 52-49-07
Факс: 8 (8512) 52-49-76
Сайт: minsoctrud.astrobl.ru
Электронная почта: pens@astrobl.ru
г. Астрахань, ул. Советская, 12
Тел.: 8 (8512) 51-78-08
Сайт: migo.astrobl.ru
Электронная почта: migo.astrobl.ru

2. Характеристика деятельности организации на объекте.

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое: социальная защита;
2.2. Виды оказываемых услуг: Социально – бытовые услуги, социально – медицинские услуги, социально – психологические услуги, социально – педагогические услуги, социально - трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги;
2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) : на объекте, на дому, дистанционно;
2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) все возрастные категории;
2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития: все категории _____.
2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность: 59 человек _____
2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) ___да_____

3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН).

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом
(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)
До государственного казённого учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область» можно доехать маршрутным автобусом 107, 775, 777
Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: есть
3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта остановка с. Икряное
3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта: 600 м;
3.2.2. Время движения (пешком): 24 мин;
3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет): нет;
3.2.4. Перекрёстки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером – нет;
3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная – частично;
3.2.6. Перепады высоты на пути: есть;

Их обустройство для инвалидов на коляске: нет;

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания <*>

N п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
	Все категории инвалидов и МГН в том числе инвалиды:	
1	**К** (передвигающиеся на креслах-колясках)	По варианту «ДУ»
2	**О-н** (поражение нижних конечностей)	По варианту «ДУ»
3	**О-в** (поражение верхних конечностей)	По варианту «А»
4	**С-п** (полное (тотальное) нарушение зрения - слепота)	По варианту «ДУ»
5	**С-ч** (частичное нарушение зрения)	По варианту «А»
6	**Г-п** (полное (тотальное) нарушение слуха -глухота)	По варианту «А»
7	**Г-ч** (частичное нарушение слуха)	По варианту «А»
8	**У** (нарушение умственного развития (ментальное)	По варианту «А»

<*> Указывается один из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД".

3.4. Состояние доступности основных структурно -функциональных зон

N п/п	Основные Структурно - функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов <**>	Приложение	
			N на плане	N фото
1	Пути движения от остановки общественного транспорта к объекту , прилегающая территория к зданию (участок).	ДУ (К, С-п), ДП-И (О-н, О-в, С-ч, Г-п, Г-ч, У)		
2	Входа в здание/ Запасные выходы	ДУ (К, О-н, С-п, С-ч, О-в) ДП-И (Г-п, Г-ч, У)		
3	Путь (пути) движения внутри Здания.	ДУ (С-п, К), ДЧ-И (О-н, О-в, С-ч), ДП-И (Г-п, Г-ч, У)		
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта, группы, классы).	ДУ (К, С-п), ДЧ-И (О-в, О-н, С-ч, Г-п, Г-ч, У)		
5	Санитарно-гигиенические помещения	ДП-И (О-н, С-п О-в, С-ч, Г-п, Г-ч, У)		
6	Системы информации на объекте, оценка сайта объекта.	ДЧ-И (С-п К, О-в, С-ч, Г-п, Г-ч, У)		

<**> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К ,О,С,Г,У) - доступно полностью

избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К,О,С,Г,У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:
ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н на момент обследования ОСИ доступен частично для МГН.

Учреждение относится к категории приоритетных сфер жизнедеятельности. Данное учреждение занимает отдельно стоящее здание и не предполагается к реконструкции, поэтому применяется принцип «разумного приспособления» - адаптации **ГКУСОН АО КЦСОН** для обеспечения доступности инвалидам и другим МГН. Для решения вопросов доступности для всех категорий инвалидов, в качестве безусловно обязательных мер требуется организовать оказание ситуационной помощи сотрудниками учреждения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях, продумать и обозначить наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям, а также организовать систему оповещения в экстренных случаях и обозначить пути эвакуации.

Пути движения от остановки общественного транспорта к объекту , прилегающая территория к зданию **доступна частично** для МГН. Частичная доступность обусловлена помощью персонала учреждения или сопровождающего лица. Для приспособления структурно - функциональной зоны под нужды МГН требуется обозначить контрастное покрытие калитки и ручки – от забора, требуется направить запрос в администрацию МО г. Астрахань по устранения на прилегающей территории к объекту перепадов высот и устройству пандусов для людей с инвалидностью.

Входная группа/запасные входы **доступны частично** для МГН. Для приспособления зоны под нужды МГН требуется: приобрести перекатный пандус.

Пути движения **доступны частично** для МГН. Для приспособления структурно - функциональной зоны для МГН следует разместить тактильные информационные таблички по точечной системе Брайля.

Зоны целевого назначения **доступны частично** для МГН. Для приспособления структурно - функциональной зоны под нужды МГН необходимо, до установить и переустановить информационные таблички по точечной системе Брайля.

Санитарно-бытовые (гигиенические) помещения, гардероб **доступны условно** для МГН. Для приспособления структурно - функциональной зоны под нужды МГН установить информационные таблички по точечной системе Брайля.

Системы информации и сигнализации **доступны частично** для приспособления структурно - функциональной зоны под нужды МГН требуется обозначить контрастное покрытие калитки – от забора, приобрести акустическую систему усиления слышимости.

4. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

N п/п	Основные структурно - функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
1	Пути движения от остановки общественного транспорта к объекту , прилегающая территория к зданию (участок).	*Требуется обозначить контрастное покрытие калитки и ручки – от забора, требуется направить запрос в администрацию МО с. Икряное по устраненю на прилегающей территории на пути к объекту перепадов высот и устройству пандусов для людей с инвалидностью.*
2	Входа в здание/ Запасные выходы	*Требуется: приобрести перекатный пандус*
3	Путь (пути) движения внутри здания .	*Требуется разместить тактильные информационные таблички по точечной системе Брайля.*
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта, группы, классы).	*Требуется до установить и переустановить информационные таблички по точечной системе Брайля.*
5	Санитарно-бытовых(гигиенических) помещений (душевые/туалетные комнаты)	*Требуется установить информационные таблички по точечной системе Брайля.*
6	Система информации на объекте, оценка сайта (на всех зонах)	*Требуется обозначить контрастное покрытие калитки – от забора, приобрести акустическую систему усиления слышимости.*
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	*Требуется направить запрос в администрацию МО с. Икряное по устранению на прилегающей территории на пути к объекту перепадов высот и устройству пандусов для людей с инвалидностью*
8	Все зоны и участки	*Текущий ремонт, организационные мероприятия*

<*> Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ: **2025 -2027 гг.**

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации : Доступность объекта для людей с инвалидностью и других МГН

4.4. Для принятия решения требуется: требуется согласование с уполномоченным

представителем общественного объединения инвалидов.
4.4.1. Согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать) в сфере проектирования и строительства, Роспотребнадзора, пожарного надзора;
4.4.2. Техническая экспертиза;
4.4.3. Разработка проектно-сметной документации;
4.4.4. Согласование с общественными организациями инвалидов:
4.4.5. Составление сметных локальных расчётов;
4.4.6. Согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта и т.д.).
4.4.7 Согласование с общественными организациями инвалидов

5. Особые отметки

ПРИЛОЖЕНИЯ:
Результаты обследования:
1. Территории, прилегающей к объекту
2..Входа (входов) в здание
3. Путей движения в здании
4. Зоны целевого назначения объекта
5. Санитарно-гигиенических помещений
6. Системы информации (и связи) на объекте
7 Пути к движения к объекту
8 Все зоны и участки

Состав комиссии по проведению обследования и паспортизации

Председатель _____ Зам. директора
Маркелова Т.Н.

Члены комиссии _____ Зав. Отделением
Сухарева Е.М. Е.Н
_____ Юрконсультант
Рунге Е.А.
_____ Зав. Хозяйством
Топоркова Е.М.

В том числе:
представители
общественных
организаций инвалидов _____ Председатель
Регионального
отделения
Всероссийской
организации
родителей детей
инвалидов (ВОРДИ)
Астраханской области
У.Б. Мартынова

Приложение 1
к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № 17/25 от 15 сентября 2025 г.

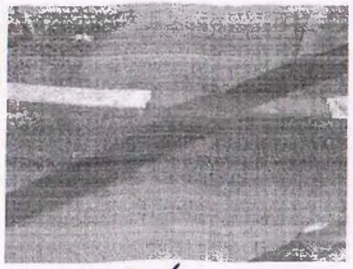
I. Результаты обследования:

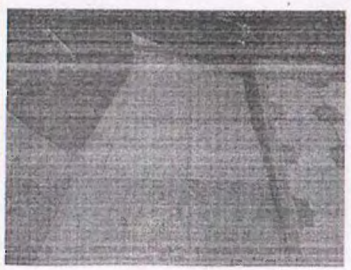
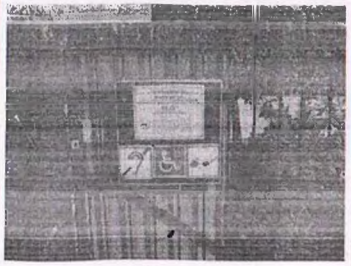
1. Пути движения от остановки общественного транспорта к объекту , прилегающая территория к зданию (участок).

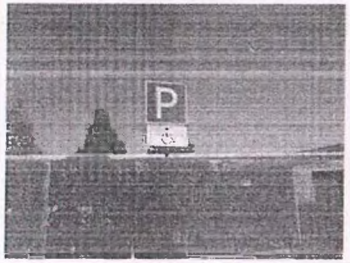
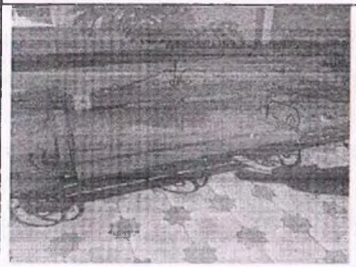
Государственное казённое учреждение социального обслуживания населения, Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»

4416370 Астраханская область, с. Икряное ул. 1 Мая д. 57

Наименование объекта, адрес

N п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента		Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	N фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
1.1.	Пути движения по прилегающей территории (от остановки общественного транспорта до объекта)	есть	Фото 1.1	---	---	Замечаний нет	---
1.2			 Фото 1.2	На прилегающей территории имеются перепады высот	К, О-н, О-в, С-ч, С-п, Г-п, Г-ч,У	Требуется направить запрос в администрацию МО с. Икряное по устранению на прилегающей территории к объекту от остановки до объекта перепадов высот и устройству пандусов для людей с инвалидностью. СП 59.13330.2020 п 5.1	Организационные мероприятия

1.3	Прилегающая территория к зданию	есть	Фото 1.3	---	---	Замечаний нет.	---
1.4	Вход на территорию объекта(центральная калитка)	есть	Фото 1.4	Перед входом на прилегающий участок отсутствует контраст калитки и ручки в отношении контраста забора.	К, О-н, О-в, С-ч, С-п, Г-п, Г-ч,У	Требуется обозначить контрастное покрытие калитки и ручки – от забора. СП 59.13330.2020 п.6.4.1 Приказ Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384	Организационные мероприятия
1.5			 Фото 1.5	---	---	Замечаний нет.	---
1.6			 Фото 1.6	---	---	Замечаний нет.	---

1.7			Фото 1.7	Имеется информация на пути следования к объекту	---	Замечаний нет.	---
1.8	Лестница (наружная)	нет					
1.9	Пандус (наружный)	нет					
1.10	Автостоянки и парковки для людей с инвалидность ю	есть	 Фото 1.8	---	---	Замечаний нет.	---
1.11	Благоустройст ва и места отдыха (на прилегающем участке)	есть	 Фото 1.9	---	---	Замечаний нет.	---

1.11			Фото 1.10	Имеется автотранспорт для перевозки МГН	---	Замечаний нет	---

II. Заключение по зоне:

Наименование структурно - функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение	Рекомендации по адаптации (вид работы) <**> к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		N фото	
Пути движения от остановки общественного транспорта к объекту , прилегающая территория к зданию (участок).	ДЧ-В	1.1-1.10	Организационные мероприятия

<*> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.

<**> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: Пути движения от остановки общественного транспорта к объекту , прилегающая территория к зданию **доступна частично** для МГН. Частичная доступность обусловлена помощью персонала учреждения или сопровождающего лица. Для приспособления структурно - функциональной зоны под нужды МГН требуется обозначить контрастное покрытие калитки и ручки – от забора, требуется направить запрос в администрацию МО г. Астрахань по устранения на прилегающей территории к объекту перепадов высот и устройству пандусов для людей с инвалидностью.

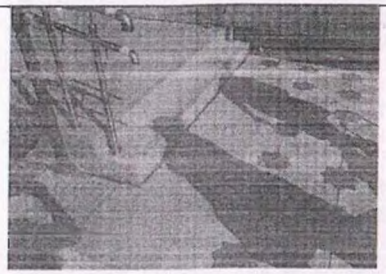
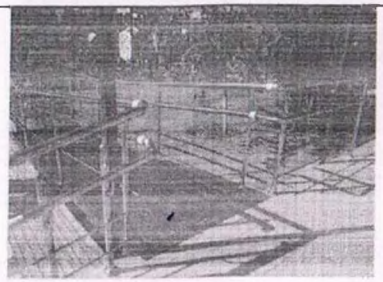
Приложение 2

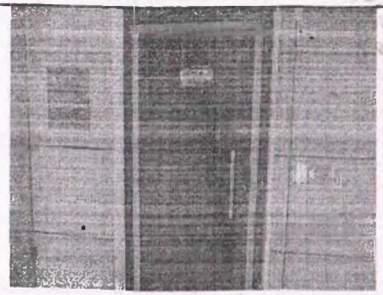
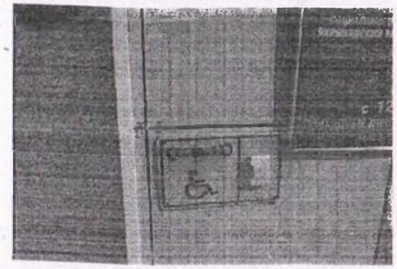
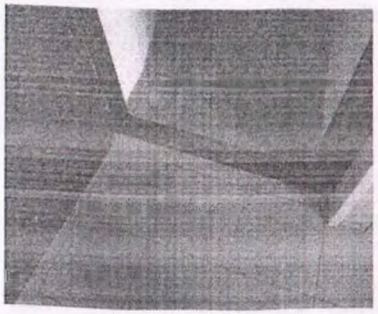
к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № 17/25 от 15 сентября 2025 г.

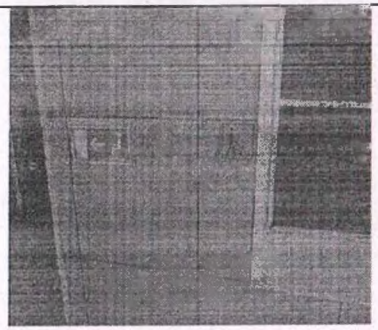
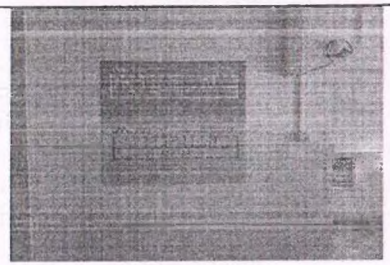
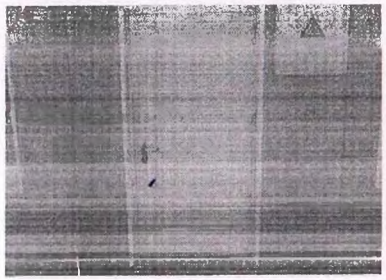
I. Результаты обследования:

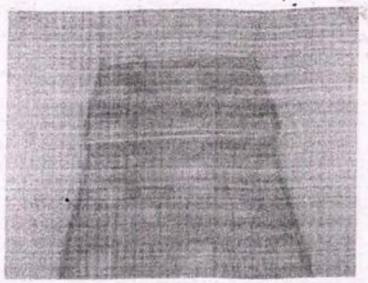
2. Входа в здание/ Запасные выходы

Государственное казённое учреждение социального обслуживания населения, Астраханской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»
4416370 Астраханская область, с. Икряное ул. 1 Мая д. 57
Наименование объекта, адрес

N п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента		Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	N фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
2.1	Лестница (наружная)	да	 Фото 2.1	---	---	Замечаний нет	---
2.2	Пандус подъёмник	есть	 Фото 2.2	---	---	Замечаний нет	---

2.3	Вход в здание/входная группа	есть	 Фото 2.3	---	---	Замечаний нет	---
2.4			 Фото 2.4	---	---	Замечаний нет	---
2.5			 Фото 2.5	Высота порога входной двери более 0.014 м	К	Требуются пробрести перекатный пандус СП 59.13330.2020 п 6.1 Приказ Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384	Организационные мероприятия

2.6	Тамбур фойе	есть		Размер тамбура 1,07*1,09	---	Невозможно выполнить расширение тамбура из-за конструктивных особенностей здания СП59.13330.2020 п 6.1.8	---
2.7	Выделенное место для собаки проводника	есть	 Фото 2.6	---	---	Замечаний нет.	---
2.8	Мнемносхема	нет	 Фото 2.7	---	---	Замечаний нет.	---
2.9	Запасные выходы	есть	 Фото 2.8	---	---	Замечаний нет.	---

2.10			 Фото 2.9	---	---	Замечаний нет.	---

II. Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <**> к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		N на плане	N фото	
Вход (входы) в здание. Запасные выходы.	ДЧ-В		2.1 - 2.9	Организационные мероприятия.

<*> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.
<**> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

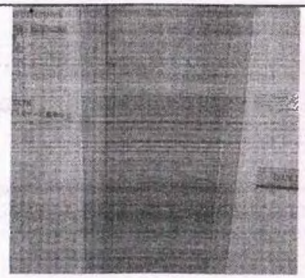
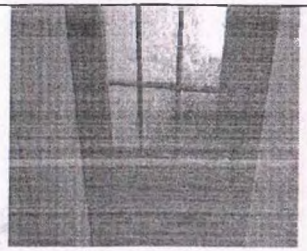
Комментарий к заключению: Входная группа и запасные выходы **доступны частично** для МГН. Для приспособления зоны под нужды МГН требуется: приобрести перекатный пандус.

Приложение 3
к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № 17/25 от 15 сентября 2025 г.

I. Результаты обследования:
3. Пути (путей) движения внутри здания

Государственное казённое учреждение социального обслуживания населения, Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»
4416370 Астраханская область, с. Икряное ул. 1 Мая д. 57
Наименование объекта, адрес

N п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента		Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	N фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
3.1	Пути движения (вестибюль зона ожидания, галерея)	есть	Фото 3.1	---	---	Замечаний нет	---
3.2			Фото 3.2	На объекте имеется сменная кресло коляска	---	Замечаний нет	---
3.3	Лестница внутри здания	нет		---	---	Замечаний нет	---

3.4	Пандус(внутри здания)	нет			-	-	-
3.5	Лифт пассажирский подъёмник	нет			-	-	
3.6	Двери и проёмы на путях движения	есть	 Фото 3.3	Ширина дверей и проёмов в некоторых местах менее 90 см	К	На данном объекте невозможно произвести расширение всех дверных блоков до 90 см	-
3.7			 Фото 3.4	На путях движения частично отсутствуют информационные таблички по точечной системе Брайля	С-п	Требуется доустановить информационные таблички по точечной системе Брайля СП59.13330.2020 п 6.5.9 ГОСТ Р 51671-2020 Приказ Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384	Организационные мероприятия

Заключение по зоне:

Наименование структурно - функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <**> к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		N на плане	N фото	
Пути движения внутри здания.	ДЧ-И		3.1 – 3.4	Организационные мероприятия.

<*> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.

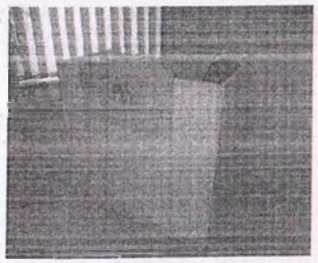
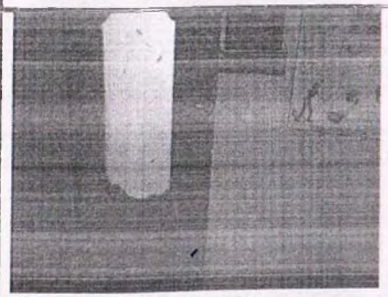
<**> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: Пути движения **доступны частично** для МГН. Для приспособления структурно - функциональной зоны для МГН следует разместить тактильные информационные таблички по точечной системе Брайля.

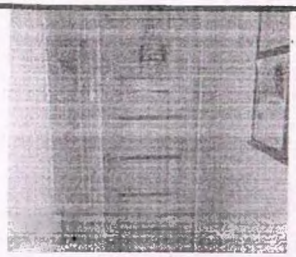
Приложение 4
к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № 17/25 от 15 сентября 2025 г.

I. Результаты обследования:
4. Зоны целевого назначения здания
(зоны целевого посещения объекта, группы, классы)

Государственное казённое учреждение социального обслуживания населения, Астраханской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»
4416370 Астраханская область, с. Икряное ул. 1 Мая д. 57
Наименование объекта, адрес

N п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента		Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	N фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
4.1	Прилавочная форма(стойка информации дежурного)	Есть	 Фото 4.1	Пред входом в зону целевого назначения отсутствуют информационная таблички по точечной системе Брайля	С-п	Требуется установить информационные таблички по точечной системе Брайля СП59.13330.2020 п 6.5.9 ГОСТ Р 51671-2020 Приказ Минобрнауки России от от 25.04.2025 № 384	Организационные мероприятия
4.2	Кабинетная форма обслуживания (заместитель директора)	Есть	 Фото 4.2	Переустановить пред входом в зону целевого назначения отсутствуют информационная таблички по точечной системе Брайля	С-п	Требуется переустановить на высоте 1,1 м информационные таблички по точечной системе Брайля СП59.13330.2020 п 6.5.9 ГОСТ Р 51671-2020 Приказ Минобрнауки России от от 25.04.2025 № 384	Организационные мероприятия

4.3	Кабинетная форма обслуживания (Служба первичного приёма семей)	Есть	Фото 4.3	---	---	Замечаний нет	---
4.4	Кабинетная форма обслуживания (Комната гигиенических процедур)	Есть	Фото 4.4	---	---	Замечаний нет	---
4.5	Кабинетная форма обслуживания (Служба экстренной психологичес кой помощи)	Есть	Фото 4.5	---	---	Замечаний нет	---
4.6	Кабинетная форма обслуживания (Директора)	Есть	Фото 4.6	---	---	Замечаний нет	---

4.7	Кабинетная форма обслуживания (Отдел культурнр досуговой деятельности)	есть	 Фото 4.7	---	---	Замечаний нет	---

II. Заключение по зоне:

Наименование структурно - функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение N фото	Рекомендации по адаптации (вид работы) <**> к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
Зоны целевого назначения – зоны обслуживания	ДЧ-В	№ 4.1 – 4.7	Организационные мероприятия.

<*> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.

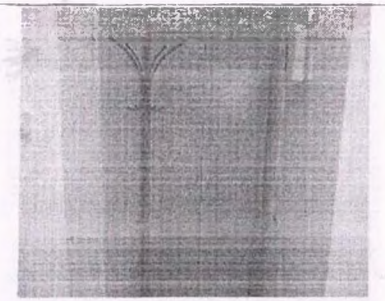
<**> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

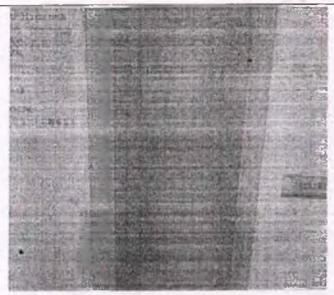
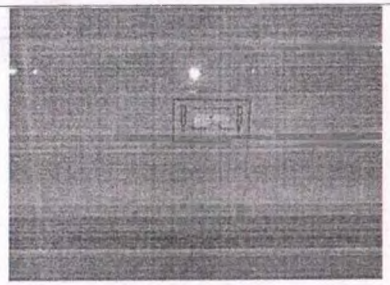
Комментарий к заключению: Зоны целевого назначения **доступны частично** для МГН. Для приспособления структурно - функциональной зоны под нужды МГН необходимо, до установить и переустановить информационные таблички по точечной системе Брайля.

Приложение 5
к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № 17/25 от 15 сентября 2025 г.

I. Результаты обследования:
5. Санитарно-бытовых(гигиенических) помещений
(душевые/туалетные комнаты, гардероб)

Государственное казённое учреждение социального обслуживания населения, Астраханской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»
4416370 Астраханская область, с. Икряное ул. 1 Мая д. 57
Наименование объекта, адрес

N п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента		Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	N фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
5.1	Гардероб	есть	 Фото 5.1	Пред входом в зону целевого назначения отсутствуют информационная таблички по точечной системе Брайля	С-п	Требуется установить информационные таблички по точечной системе Брайля СП59.13330.2020 п 6.5 ГОСТ Р 51671-2020 Приказ Минобрнауки России от от 25.04.2025 № 384	Организационные мероприятия

5.2	Санитарно-гигиенические помещения (общие)	есть	 Фото 5.2	---	---	Замечаний нет	---
5.3			Фото 5.3	Имеются поручни, имеется кнопка вызова персонала	---	Замечаний нет	---
5.4			 Фото 5.4	Имеются крючки для костылей	---	Замечаний нет	---

5.5			Фото 5.5	У умывальников имеются опорные поручни	---	Замечаний нет	---

II. Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <**> к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		N на плане	N фото	
Санитарно-бытовые (гигиенические помещения	ДЧ-В		5.1-5.5	Организационные мероприятия.

<*> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.

<**> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

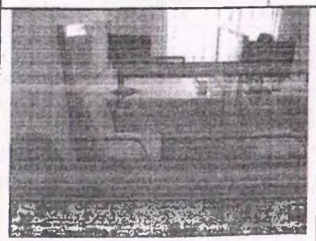
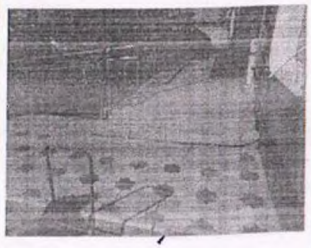
Комментарий к заключению: Санитарно-гигиенические помещения, гардероб **доступны условно** для МГН. Для приспособления структурно - функциональной зоны под нужды МГН установить информационные таблички по точечной системе Брайля.

Приложение 6
к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № 17/25 от 15 сентября 2025 г.

I. Результаты обследования:
6. Системы информации на объекте, оценка сайта объекта.

Государственное казённое учреждение социального обслуживания населения, Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»
4416370 Астраханская область, с. Икряное ул. 1 Мая д. 57
Наименование объекта, адрес

N п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента		Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	N фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
6.1	Визуальные средства	есть	Фото 6.1	---	---	Замечаний нет.	---
6.2			Фото 6.2	Перед входом на прилегающий участок отсутствует контраст калитки в отношении контраста забора	К,О-н,О-в,С-ч,С-п,Г-п,Г-ч,У	Требуется обозначить контрастное покрытие калитки – от забора. СП 59.13330.2020 п.6.4 Приказ Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384	Организационные мероприятия

6.3	Сайт организации	есть	Фото 6.3	На сайте организации есть версия для слабовидящих	---	Замечаний нет.	---
6.4			Фото 6.4	---	---	Замечаний нет.	---
6.5	Акустические средства	нет	 Фото 6.5	На объекте отсутствуют акустические (информационные) устройства	К,О-н,О-в,С-ч,С-п,Г-п,Г-ч,У	Требуется установка акустических устройства усиления слышимости СП59.13330.2020 п 6.5 ГОСТ Р 51671-2020 Приказ Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384	Организационные мероприятия
6.6	Тактильные средства	есть	 Фото 6.6	---	---	Замечаний нет.	---

II. Заключение по зоне:

Наименование структурно - функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение	Рекомендации по адаптации (вид работы) <**> к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		N фото	
Системы информации на объекте	ДЧ-В	6.1-6.6	Организационные мероприятия.

<*> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.

<**> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: Системы информации на объекте **доступны частично**. Для приспособления структурно - функциональной зоны под нужды МГН требуется обозначить контрастное покрытие калитки – от забора, приобрести акустическую систему усиления слышимости.

Результаты фотофиксации

1. Пути движения от остановки общественного транспорта к объекту территория, прилегающая к зданию (участок)

Фото 1.1

Фото 1.2

Фото 1.3

Фото 1.4

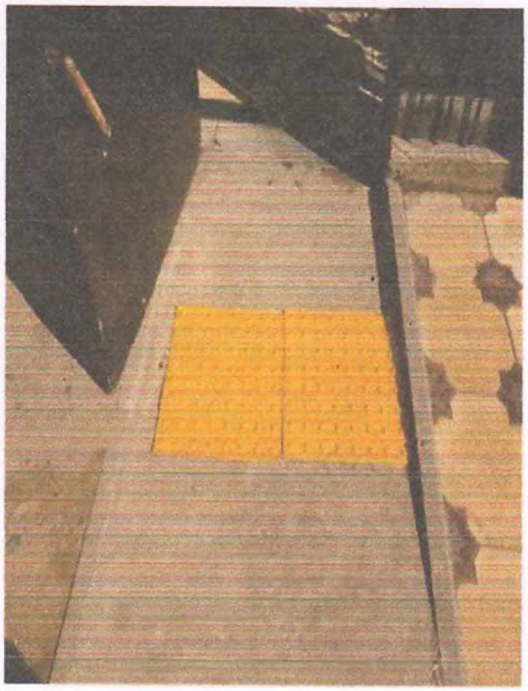


Фото 1.5

Фото 1.6

Фото 1.7

Фото 1.8

Фото 1.9

Фото 1.10

2. Вход в здание/запасные выходы.

Фото 2.1

Фото 2.2

Фото 2.3

Фото 2.4

Фото 2.5

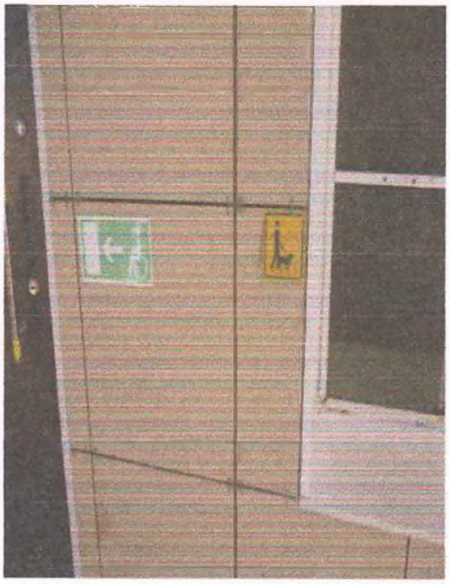


Фото 2.6

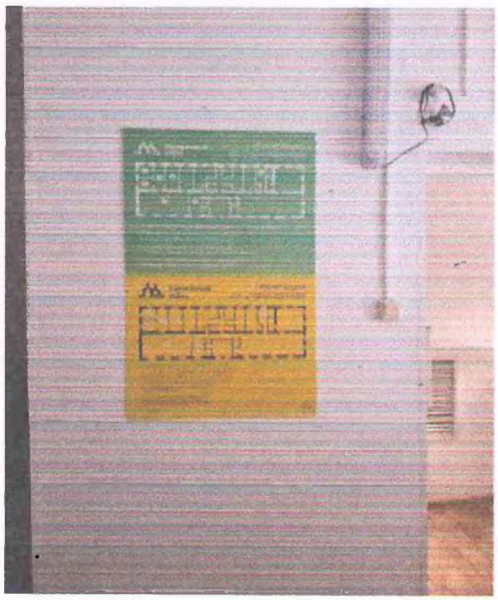


Фото 2.7

Фото 2.8

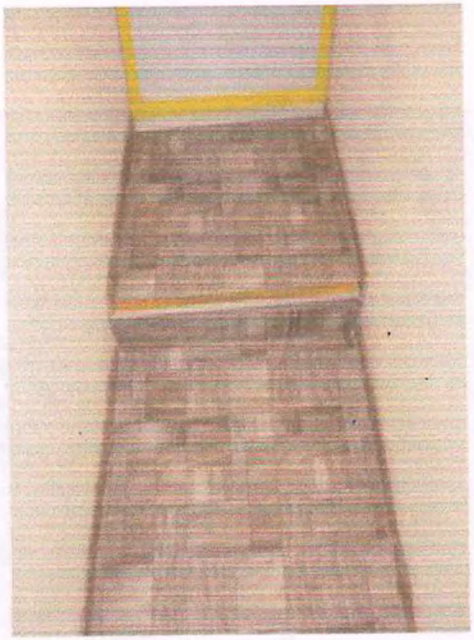


Фото 2.9

3. Пути движения внутри здания

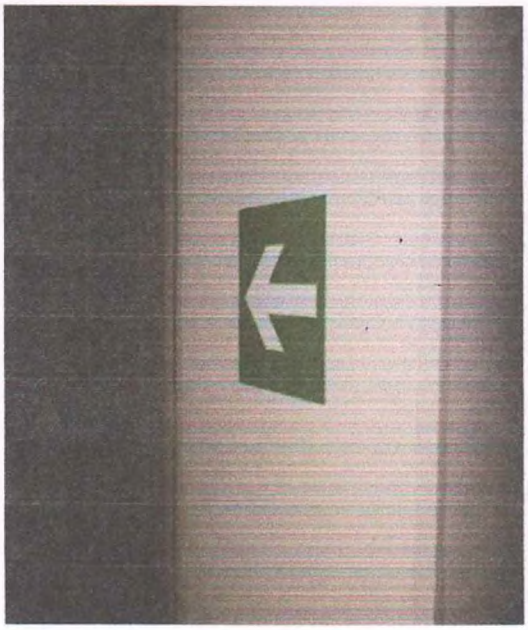


Фото 3.1

Фото 3.2

Фото 3.3

Фото 3.4

4. Зоны целевого назначения здания

Фото 4.1

Фото 4.2

Фото 4.3

Фото 4.4

Фото 4.5

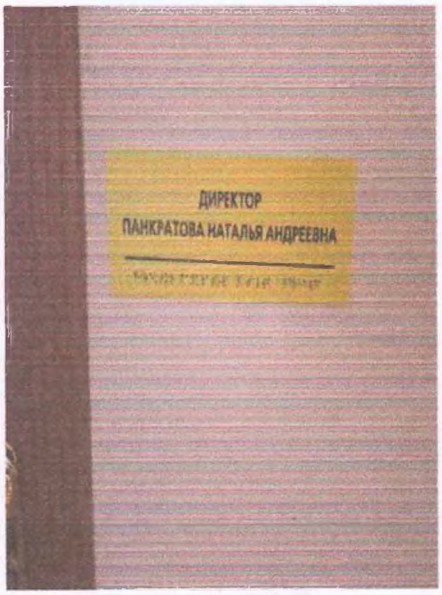


Фото 4.6

Фото 4.7

5. Санитарно-гигиенические помещения, гардероб.

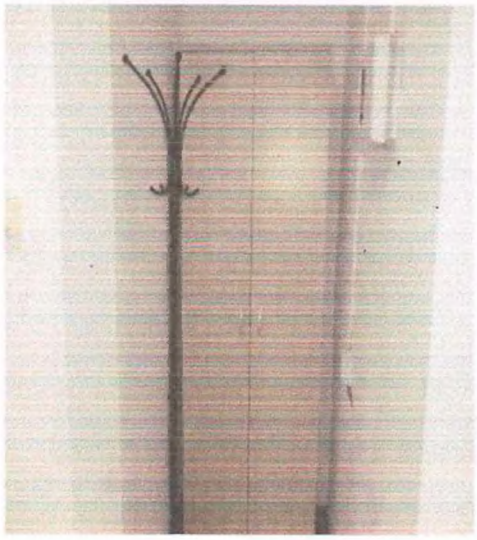


Фото 5.1

Фото 5.2

Фото 5.3

Фото 5.4

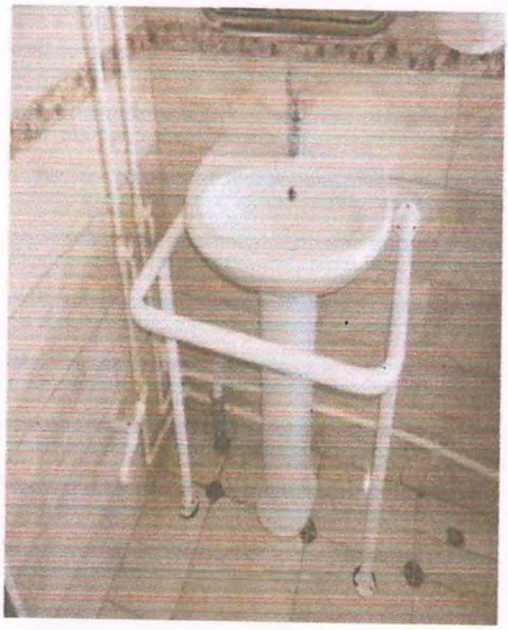


Фото 5.5

6. Системы информации на объекте, оценка сайта.

Фото 6.1

Фото 6.2

Фото 6.3

Фото 6.4

Фото 6.5

Фото 6.6

План работ на 2025-2027 гг. по приспособлению структурно - функциональных зон под нужды МГН

N п.п	Наименование работ	Год выполнения
1	Довесить и перевесить информационные таблички по точечной системе Брайля.	2025
2	Приобрести перекатный пандус	2026
3	Установить акустическую систему усиления слышимости	2027

Директор ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинского района

_____ Н.А. Панкратова

Общество с ограниченной ответственностью
«Эксперт-ТК»

Удостоверение
является документом установленного образца
о повышении квалификации

Лицензия Министерства образования, науки и молодежи
Л035-01251-91/00174633 от 01.03.2018 г.

Регистрационный номер 568-ПК от 26.07.2024 г.

Настоящее удостоверение подтверждает, что

Корчин Андрей Александрович

прошёл (прошла) повышение квалификации в

Обществе с ограниченной ответственностью
«Эксперт-ТК»
(наименование образовательного учреждения дополнительного профессионального образования)

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

«Обеспечение доступной среды жизнедеятельности инвалидов»
(наименование программы, темы, курса)

В объеме 72 (семидесяти двух) часов

Руководитель структурного подразделения _____ Волкова В.В.
М.П.

СПК в строительстве

СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер 16.02500.09.00016235.29

Настоящее свидетельство удостоверяет, что

Корчин

Андрей Александрович

подтвердил(а) квалификацию

Главный инженер проекта (специалист по организации строительства) (7 уровень квалификации)

Дата выдачи: 16 апреля 2024 года

Свидетельство о квалификации действительно до 16 апреля 2029 года

Центр оценки квалификации: Ассоциация «ПИО»
Регистрационный номер: 77.119 / 77.119.30.09
Юридический адрес: г Москва, ул. Угличская, д. 16, этаж 2, пом. 66

Руководитель Иванов Владимир Ильич

Форма бланка свидетельства утверждена Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 года № 725н

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания населения Астраханской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения,
Икрянинский район, Астраханская область»

П Р И К А З

19.08.2025 № 95

с. Икряное

О создании комиссии по проведению
обследования и паспортизации объекта
и предоставляемых на нем услуг

Во исполнении положений Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов и в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной зажиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг в составе:

Председатель комиссии: Маркелова Т.Н. – заместитель директора.

Члены комиссии:

- Сухарева Е.М. - заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, председатель представительного органа;

-Рунге Е.А. – юрисконсульт отделения «Семейный многофункциональный центр»;

- Топоркова Е.М. – заведующий хозяйством;

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Панкратова

Логвинова Виктория Владимировна
8(85144) 3-10-98

С приказом от 19.08.2025 г. № 95 ознакомлены:

Макар Л.Н. Макарова 19.08.2025;
Ф Е.А. Рубец 19.08.2025 г
Сухор Е.И Сухарева 19.08.2025.
Пом Е.И. Полорнова 19.08.2025

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания населения Астраханской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения,
Икрянинский район, Астраханская область»

П Р И К А З

19.08.2025 **№ 93**

с. Икряное

О назначении ответственных
за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для инвалидов

Во исполнении положений Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов и в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной зажиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением работниками требований доступности объекта и услуг для инвалидов на заместителя директора Т.Н. Маркелову.

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н следующих работников:

- Романову Е.А. – заведующего отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Сухареву Е.М. – заведующего отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Обмочиеву В.А. – заведующего отделением культурно – досуговой деятельности;
- Стукалову Н.П. – заведующего отделением «Семейный многофункциональный центр».

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Панкрато

С приказом ознакомлены:

Мар Маркелова Т.Н. 19.08.2025
Ком Комлачкова Е.А. 19.08.2025
Ком Ключкова В.А 19.08.202
Сту Стуканова Н.Г 19.08.25г
19.08.25г.

Логвинова Виктория Владимировна
8(85144) 3-10-98

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания населения Астраханской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения,
Икрянинский район, Астраханская область»

П Р И К А З

19.08.2025 **№ 96**
с. Икряное

Об организации работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для инвалидов

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2015 №527 н (ред. от 15.12.2022г.) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, а также для обеспечения доступности объекта и услуг для инвалидов в ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В случае отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) ответственного лица за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов Маркеловой Т.Н. его обязанность возложить на директора Панкратову Н.А.
2. Проводить инструктаж со всеми вновь принятыми на работу, повторный инструктаж проводить 2 раза в год.
3. Специалисту по кадрам Логвиновой Виктории Владимировне ознакомить с данным приказом.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГКУСОН АО
КЦСОН Икрянинский р-н Н.А. Панкратова

Логвинова Виктория Владимировна
8(85144) 3-10-98

С приказом от 19.08.2025 г. № 96 ознакомлены:

Шарнелова Ш.Ш. 19.08.25г.

Ловчикова В.В 19.08.2025г.

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания населения Астраханской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения,
Икрянинский район, Астраханская область»

П Р И К А З

19.08.2025 **№ 92**

с. Икряное

О создании комиссии по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

Во исполнении положений Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов и в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной зажиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую комиссию по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов в ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н в новом составе:

Председатель комиссии: Н.А. Панкратова – директор.

Члены комиссии:

- Маркелова Т.Н. – заместитель директора;
-Стукалова Н.П. - заведующий отделением «Семейный многофункциональный центр;
- Тарасов О.В. – электроник.

2. Утвердить Должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении (Приложение № 1).

3. Определить Перечень должностей и функциональных (должностных) обязанностей работников ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи (Приложение № 2).

4. Утвердить Правила этикета при общении с инвалидами в ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н (Приложение № 3).

5. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н (Приложение № 4).

6. Утвердить Памятку для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте (Приложение № 5).

7. Утвердить форму «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н» (Приложение № 6).

8. Утвердить Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н (Приложение № 7).

9. Утвердить Правила оказания услуг инвалидам и иным маломобильным группам населения (Приложение № 8).

10. Ответственным лицом за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов в ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н назначить заместителя директора Маркелову Т.Н.

11. Приказ от 05.06.2023 № 108 «О создании комиссии по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов», приказ от 17.04.2025г №36 «Об изменении состава комиссии по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов», приказ от 07.05.2025 №64 «Об изменении состава комиссии по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов» признать утратившими силу.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Панкратова

Логвинова Виктория Владимировна
8(85144) 3-10-98

С приказом от 19.08.2025 г. № 92 ознакомлены:

Шарк Шаркенова Ж. Н. 19.08.2025

Стуканова И. Б 19.08.2025

Тарасов О. В 19.08.2025

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСОН АО
КЦСОН Икрянинский р-н
_____ Н.А. Панкратова
«19» августа 2025г.

Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее - ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н (далее -Учреждение).

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в Учреждении.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступностй. для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта Учреждения социального обслуживания и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять руководителю предложения по назначению из числа сотрудников Учреждения ответственных лиц в структурных подразделениях учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для работников учреждения социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников Учреждения.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) работников Учреждения, проверку знаний и умений работников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в Учреждении социального обслуживания бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в Учреждении.

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию Учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию учреждения социального обслуживания и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем Учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта Учреждения социального обслуживания и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения Учреждения социального обслуживания и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов организации Учреждения социального обслуживания с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.12. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества Учреждения.

2.13. Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств для обслуживания получателей социальных услуг в Учреждении с учетом требований доступности для инвалидов.

2.14. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в Учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками Учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов Учреждения социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Учреждения и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

Приложение №2
к приказу ГКУСОН АО КЦСОН
Икрянинский р-н
от 19.01. 2025 г. № 92

Перечень функциональных (должностных) обязанностей работников ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Администрация		
Директор учреждения	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции)	- Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов здания, помещений, закрепленной территории Учреждения, оказываемых услуг - Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа) - Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать Паспорт доступности - Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг - Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения Учреждения с учетом требований доступности для инвалидов

Заместитель директора учреждения	Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции) Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг Зона целевого назначения (Организационно-распорядительные функции)	- Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов - Представлять на утверждение руководителю кандидатуры ответственных сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг - Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю организации инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг - Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг - Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности - Организовывать работу комиссии по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг (возглавлять комиссию) и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг - Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и предоставляемых услуг для инвалидов - Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта учреждения и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов

		- Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов - Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества учреждения - Определять и представлять на утверждение директору учреждения кандидатуры сотрудников, ответственных за организацию работы по вопросам доступности для инвалидов объекта (помещений, занимаемых подведомственными подразделениями) и услуг, предоставляемых соответствующими подразделениями - Участвовать в разработке (корректировке) и согласовании должностных инструкций персонала – работников подведомственных подразделений по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг - Организовывать работу структурных подразделений с учетом требований доступности объектов (помещений, занимаемых соответствующими структурными подразделениями) и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами персонала подразделений - Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений работников подведомственных структурных подразделений по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам - Вносить предложения директору учреждения по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых подведомственными структурными подразделениями), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения

Специалист по охране труда	Все структурно-функциональные зоны (Организацион-ные функции)	- Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению - Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – работников учреждения и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами работников учреждения - Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций работников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам

Специалист по кадрам	(Организационные функции)	- Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций работников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи - на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение директору учреждения и обеспечивать ознакомление работников с этими документами - Направлять вновь принятых работников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи - Готовить представления директору учреждения о мерах взыскания к работникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов учреждения, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов

Делопроизводитель	(Организационные функции) Информация	- Участвовать в проведении обучения (инструктажа) работников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, с учетом информации, полученной по результатам соответствующих социологических исследований - Вносить предложения по совершенствованию работы учреждения в части доступности для инвалидов по результатам социологических исследований - Обеспечивать надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне - Предоставлять инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления - Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в учреждении, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий - Осуществлять информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта - Осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вызов иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объекту - Обеспечивать наличие на информационном стенде копий документов, объявлений, инструкций, иных документов о порядке предоставления услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне

Структурные подразделения и работники, предоставляющие социальные услуги потребителям		
Руководитель структурного подразделения (заведующий отделением)	Зона целевого назначения	- Организовывать работу структурного подразделения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов (в том числе на дому, в дистанционном формате) - Обеспечивать исполнение в подразделении организационно-распорядительных, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи - Участвовать в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала – работников руководимого подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта (занимаемых подразделением помещений) и предоставляемых услуг - Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений работников подразделения по вопросам доступности объектов и услуг и оказании помощи инвалидам - Вносить предложения вышестоящему руководителю и ответственному должностному лицу учреждения по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурным подразделением), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения - Организовывать разработку организационных и информационных документов подразделения (в том числе о порядке работы подразделения, о правах и обязанностях получателей социальных услуг, о видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителя в подразделении, а также на сайте учреждения

		подразделением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан - Участвовать в организации и проведении инструктажа, а также в проверке знаний работников структурного подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг - Проходить инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы учреждения
Специалисты: специалисты по социальной работе	Зона целевого назначения	- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий - Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета), и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах организации (подразделения), с учетом требований доступности для инвалидов - Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате - Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете)

		оборудованием и вспомогательными устройствами - Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников - Составлять заявки (требования) на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов - Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту
Культорганизатор	Зона целевого назначения Пути перемещени	То же, что и другие специалисты, а также: - Принимать при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты, заказывать транспорт с учетом требований доступности для инвалидов
Психолог	Зона целевого назначения	То же, что и другие специалисты, а также: - Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи

		- Оказывать содействие сотрудникам организации, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития - Оказывать сотрудникам организации содействие в установлении должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями
Электроник	Зона целевого назначения	- Обеспечивать надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам; - Предоставлять инвалидам необходимую информацию в дистанционном режиме
Юрисконсульт	Зона целевого назначения	- Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления - Оказание помощи в получении юридических услуг(в том числе бесплатно)

Социальный работник	Зона целевого назначения Пути перемещения Санитарно-гигиенические помещения Все зоны	- Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений) - Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги - Участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи на дому, в ином месте пребывания инвалида - Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами - Осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала - Участвовать в подготовке совместно со специалистами информационных материалов о работе подразделения, о порядке получения (предоставления) услуг - Оказывать содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны работников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения - Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта

Структурные подразделения и работники, осуществляющие функции обслуживания учреждения		
Заведующий хозяйством	Все зоны	- Участвовать при организации решений вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения Учреждения с учетом требований доступности для инвалидов - Вносить предложения директору учреждения по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых подведомственными структурными подразделениями), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения - Участвовать в организации и проведении инструктажа, а также в проверке знаний работников по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг - Проходить инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы учреждения
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Все зоны	- Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов - Проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов - Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Все зоны	- Проводить текущий ремонт электрооборудования обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов - Следит за исправной, безаварийной работой и правильной эксплуатацией обслуживаемого оборудования
Охранник	Входная группа	- Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (сменного кресла-коляски, вспомогательного персонала) - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту - Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы
Водитель автомобиля	Прилегающая территория Входная группа	- Оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект, с использованием необходимых вспомогательных устройств, в том числе с использованием кресла-коляски (самостоятельно и с помощью вспомогательного персонала) - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по прилегающей территории и по объекту

		- Обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника - Поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования) - Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте
Уборщик территории	Прилегающая территория Входная группа	- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории учреждния, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории - Обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда) - Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта

Уборщик служебных помещений	Пути перемещения Санитарно-гигиенические помещения	- Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений) - Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами

Приложение№3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСОН АО
КЦСОН Икрянинский р-н
Н.А. Панкратова
«19» августа 2025г.

Правила этикета при общении с инвалидами

Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область», осуществляющее деятельность в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания граждан должно обеспечивать оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Принципы общения

- избегать конфликтных ситуаций;
- внимательно слушать инвалида и слышать его;
- регулировать собственные эмоции, возникающие в процессе взаимодействия;
- обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношений;
- цивилизовано противостоять манипулированию.

Общие правила этикета при общении с инвалидами

1. *Обращение к человеку*: когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2. *Пожатие руки:* когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку — правую или левую, что вполне допустимо.

3. *Называйте себя и других:* когда вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

4. *Предложение помощи:* если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

5.*Адекватность и вежливость:* обращайтесь с взрослыми инвалидами как с взрослыми. Обращайтесь к ним по имени и на ты, только если вы хорошо знакомы.

6. *Не опирайтесь на кресло-коляску:* опираться или виснуть на чьей-то инвалидной коляске – то же самое, что опираться или виснуть на ее обладателе, и это тоже раздражает. Инвалидная коляска – это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.

7. *Внимательность и терпеливость*: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не

договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на сам
деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам
— понять его.

8. *Расположение для беседы:* когда вы говорите с человеком, пользующимся
инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза
были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто
может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было
хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, сигареты, руки), не мешало.

9.*Привлечение внимания человека:* чтобы привлечь внимание человека, который
плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в
глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат
могут читать по губам.

10. *Не смущайтесь*, если случайно допустили оплошность, сказав: "Увидимся"
или "Вы слышали об этом...?" тому, кто не может видеть или слышать.

Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении

Помните, что инвалидная коляска — неприкосновенное пространство
человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без
разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что
схватить и понести человека без его разрешения.

Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте
помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным
ворсом.

Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и
четко следуйте инструкциям.

Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска
быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере
равновесия.

Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы
мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или
барьеры и как их можно устранить.

Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или
по плечу.

Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне.
Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать
голову.

Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек
имел возможность принимать решения заранее.

Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении
нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской — это
трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения.
Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способность
ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они
используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрение и незрячими

Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, иди так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его собой.

Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствия ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п.

Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запа расстояние. Делитесь увиденным.

Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашним животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об эт не попросят.

Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности дава его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий челов должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит не к его зрячему компаньону.

Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а так остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности е руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попроси помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и бра его рукой этот предмет.

Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый р называть того, к кому вы обращаетесь.

Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаете предупредите его.

Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека э означает «видеть руками», осязать.

Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обыч сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».

Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте е движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровожден незрячего человека не закладывайте руки назад — это неудобно.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха

Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или, какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.

Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.

Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.

Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения

Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.

Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.

Не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут.

Говоря о задачах или проекте, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.

Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.

Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.

Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.

Обращайтесь непосредственно к человеку.

Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

Правила этикета пи общении с инвалидами, имеющими психические нарушения

Не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении.

Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.

Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.

Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей.

Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.

Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.

Правила этикета при общении с инвалидом, испытывающим затруднения в речи

Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их — в ваших интересах.

Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.

Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.

Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.

Не думайте, что затруднения в речи — показатель низкого уровня интеллекта человека.

Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.

Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.

Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ — написать, напечатать.

Приложение №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСОН АО
КЦСОН Икрянинский р-н
_____Н.А. Панкратова
«19» августа 2025г.

Программа обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

Все работники ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н, работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал, инженерно-технических работников и рабочих, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг, в том числе по решению этих вопросов в учреждении. Допуск к работе вновь принятых сотрудников учреждения осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану работы учреждения, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала.

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика – выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.
3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.
5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в учреждении; формы и

порядок предоставления услуг (в учреждении, на дому, дистанционно).

6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.

7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.

8. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещения и прочим, расположенным на объекте.

9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

10. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте учреждения, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

11. Правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания инвалида) или в дистанционном формате.

12. Перечень работников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

13. Содержание должностных обязанностей работников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в учреждении.

14. Порядок взаимодействия работников учреждения при предоставлении услуг инвалиду.

15. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.

16. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение работниками учреждения обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами организации социального обслуживания.

Примечание: *При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.*

Приложение№5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСОН АО
КЦСОН Икрянинский р-н
Н.А. Панкратова
«19» августа 2025г.

Памятка
для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте

Уважаемые посетители ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н!

Предлагаем Вам ознакомиться с информацией о порядке обеспечения доступа в здание нашего учреждения инвалидам и другим маломобильным гражданам, об особенностях оказания им услуг и о дополнительной помощи со стороны персонала учреждения.

Наше учреждение имеет следующее оснащение, обеспечивающее доступ на объект и к оказываемым услугам маломобильным гражданам:

1)Тактильную табличку с азбукой Брайля на выходе;

2) Пандус с поручнями у входной зоны;

3) Кнопку вызова специалиста со шрифтом Брайля;

4) Контрастную окраску первой и второй ступени крыльца; .

5) Тактильные напольные указатели;

6) Тактильную пиктограмму-доступность инвалидов всех категорий;

7) Звуковой маяк – обозначение доступности зданий и маршрутов;

8) Информационное обеспечение;

9) Сменное кресло – коляска;

10) Самоклеющиеся круги для маркировки дверей;

11) Комплексная табличка плоско выпуклая с азбукой Брайля на вход (наименование учреждения, режим работы);

12) информационная мнемосхема – план эвакуации с дублированием текста рельефно-точечным шрифтом;

13) Информационное обозначение кабинетов, других помещений внутри здания дублируются рельефными знаками на контрастном фоне;

14) Портативный видеоувеличитель;

15) Оборудованные места для стоянки автотранспорта инвалидов;

16) Размещение информации на официальном сайте ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н по адресу **http://ikrkcson.ru** в доступной форме для слабовидящих.

Вся необходимая дополнительная помощь оказывается силами сотрудников учреждения.

Предупредите заранее наших сотрудников о дате и времени посещения нашего учреждения по телефону 8(85144)3-10-99, расскажите о трудностях, с которыми вы можете столкнуться. Вас встретят и помогут пройти до места оказания услуги.

Для вызова сотрудника воспользуйтесь кнопкой вызова персонала, расположенной перед зданием.

В этом здании Вы можете воспользоваться следующими услугами:

1) Получение информации о формах обслуживания и видах оказываемых услуг;

2) Оформление на надомное обслуживание в отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) Оформление в полустационарные отделения:

-отделение культурно-досуговой деятельности;

-отделение «Семейный многофункциональный центр»;

4) Прием заявок на выполнение платных услуг;

5) Посещение кружков: «Все в сеть!» - обучение

компьютерной грамотности, «Творческая мастерская», «Клубы для людей старшего возраста».

6) Ксерокопирование

Услуги, которые в случае трудности посещения здания учреждения, оказываются на дому:

1) Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально – педагогические; социально-правовые; социально-психологические;

2) Платные услуги.

Услуги, которые могут быть предоставлены в дистанционном формате (**на сайте http://ikrkcson.ru**):

1) Задать интересующий вопрос по оказанию услуг;

2) Подать заявление и документы, необходимые для предоставления социальных и платных услуг.

По вопросам обеспечения доступности здания и помещений учреждения, получаемых услуг, а также при наличии замечаний и предложений по этим вопросам можно обращаться к ответственному сотруднику учреждения – Маркеловой Татьяне Николаевне, заместителю директора, тел. 8(85144)3-10-99.

Телефон, контактные данные, позвонив по которому заявитель, в случае, если он является инвалидом 1 или 2 группы может получить услугу на дому:

- заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:

- Сухарева Елена Михайловна, тел.8(85144)3-10-98;
- Романова Елена Александровна, тел. 8(85144)3-10-98.

- заведующий отделением культурно-досуговой деятельности:

- Обмочиева Валентина Александровна, тел. 8(85144)3-10-97

- заведующий отделением «Семейный многофункциональный центр»:

- Стукалова Наталья Павловна, тел. 8(85144)3-10-97.

Приложение №6
к приказу ГКУСОН АО
КЦСОН Икрянинский р-н
от 19.08. 2025г. № 92

Форма «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг»

Наименование организации, структурного подразделения

Начат «___» _____ 20 ___ г.
Окончен «_____» _____ 20 ___ г.

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный), в т.ч. на рабочем месте, внеплановый	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
							Инструктируемого	Инструктирующего

Завершающая страница:

В журнале пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
_____ листов
(цифрой и прописью)
Руководитель организации
_____ (Ф.И.О.)
«____» _____20__ г.

Приложение №7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСОН АО
КЦСОН Икрянинский р-н
_____ Н.А. Панкратова
«19» августа 2025г.

ПОЛИТИКА

обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в государственном казенном учреждении социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»

1. **Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.**

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н (далее - Учреждение) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Учреждения (далее - Работники).

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной

защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Политики Учреждения – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Учреждении, в том числе инвалидам и иным МГН, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения.

Задачи Политики Учреждения:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Учреждения;

б) закрепление и разъяснение работникам и контрагентам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и работникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у работников и контрагентов единообразного понимания Политики Учреждения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания работников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии

с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Политике понятия и определения.

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

3. Основные принципы деятельности Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.1. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание

им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) недискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) равенство мужчин и женщин;

з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и работников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора Учреждения, заместителя директора, руководителей структурных подразделений и работников Учреждения.

5.1. Директор Учреждения определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в Учреждении.

5.2. Заместитель директора Учреждения отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики в Учреждении.

5.3. Руководители структурных подразделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, а также осуществляют контроль за ее реализацией в структурных подразделениях.

5.4. Работники Учреждения осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Основные положения Политики Учреждения доводятся до сведения всех работников Учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью работников Учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью работников Учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски;

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7. Условия доступности услуг Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Оказание работниками Учреждения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7.3. Оказание работниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

8. Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении:

8.1. Оборудование на прилегающих к объекту Учреждения территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

8.2. Содействие со стороны Учреждения в прохождении медико-социальной экспертизы;

8.3. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и

обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

8.4. Включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

8.5. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики.

9.1. Директор Учреждения, его заместитель, и работники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

Приложение№8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСОН АО
КЦСОН Икрянинский р-н
Н.А. Панкратова
«29» августа 2025г.

ПРАВИЛА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ИНВАЛИДАМ
И ИНЫМ МАЛОМОБИЛЬНЫМ ГРУППАМ НАСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила оказания услуг инвалидам и иным маломобильным группам населения (далее - Правила) определяют ключевые принципы и требования, направленные на защиту инвалидов и иных маломобильных групп населения при посещении ими государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область» (далее - ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н.

1.2. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Маломобильные группы населения (МГН) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

1.3. Правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными правовыми актами.

1.4. Деятельность, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН, предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи, осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) не дискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов, МИГ и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА

2.1. Все сотрудники ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н должны руководствоваться настоящими Правилами и соблюдать принципы и требования.

2.2. Сотрудники обязаны:

а) знать понятия «доступная среда для инвалидов» и основные требования доступности объектов и услуг для инвалидов и МГН;

б) информировать о специальном (вспомогательном) оборудовании и приспособлениях для инвалидов, имеющихся в распоряжении ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н, наличие доступа к ним, порядке и эксплуатации (включая требования безопасности);

в) ознакамливать с порядком эвакуации инвалидов и МГН в ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н.

2.3. Руководитель, его заместитель и сотрудники ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н несут ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящих Правил, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

3. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ПРИЁМЕ В ГКУСОН АО КЦСОН ИКРЯНИНСКИЙ Р-Н И ПРИ ОКАЗАНИИ ИМ УСЛУГ

3.1. .Инвалидам оказывается необходимая помощь при входе в здание (выходе из здания, одевании верхней одежды).

3.2. В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается инвалид,

цель посещения учреждения (организации), необходимость сопровождения.

3.3. Для обеспечения доступа инвалидов к услугам специалисту при приёме инвалида в ГКУ СОН АО КЦСОН Икрянинский р-н необходимо:

а) рассказать инвалиду об особенностях здания учреждения:

- количестве поручней, других приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям, возможных препятствиях на пути и т.д.; -

- необходимых для оказания услуги структурных подразделениях учреждения и местах их расположения в здании, в каком кабинете и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги;

б) познакомить инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу. Информировать, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений.

в) при оказании услуги в учреждении чётко разъяснить график оказания услуги; указать место её проведения (показать нужный кабинет), акцентировав внимание на путь по учреждению от входа до кабинета, при необходимости сопроводить до места оказания услуги.

г) обеспечить допуск в здание собаки-поводыря, сопровождающей инвалида по зрению.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЭТИКЕТА

4.1. *Обращение к человеку,* при встрече обращайтесь с инвалидом вежливо и уважительно, вполне естественно пожмите инвалиду руку. При разговоре с инвалидом любой категории, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

4.2. *Адекватность и вежливость:* относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте — и тогда оказание услуги в учреждении и общение будут эффективными.

4.3. *Называть себя и других:* при встрече с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно следует называть себя и тех людей, которые пришли с Вами. При общей беседе в группе, не забывать пояснять, к кому в данный момент Вы обращаетесь, и назвать себя.

4.4. *Предложение помощи:* если Вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать; всегда предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или обойти препятствие.

4.5. *Обеспечение доступности услуг:* всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где предусмотрено оказание услуг и прием граждан. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

4.6. *Внимательность и терпеливость:* когда Вы разговариваете с человеком,

испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Повторите, что Вы поняли, это поможет человеку ответить Вам, а Вам - понять его.

4.7. *Расположение для беседы:* когда Вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы Ваши и его глаза были на одном уровне, тогда Вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно.

4.8. *Привлечение внимания человека:* чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

5. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ С ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ НАРУШЕНИЕ ЗРЕНИЯ ИЛИ НЕЗРЯЧИМИ

5.1. Оказывая свою помощь незрячему человеку, направляйте его, не стискивая его руку, идите так, как Вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой. Если Вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

5.2. Опишите кратко, где Вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, низких притолоках, и т.п. Используйте фразы, характеризующие цвет, расстояние, окружающую обстановку.

5.3. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

5.4. Если Вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите его об этом.- Говорите обычным голосом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно полностью. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной законодательством.

5.5. Когда Вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет.

5.6. Когда Вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому Вы обращаетесь.

5.7. Не заставляйте Вашего собеседника обращаться в пустоту, если Вы перемещаетесь, предупредите его об этом.

5.8. Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, старайтесь быть точными в определениях.

5.9. Оказывая помощь незрячему, двигайтесь не торопясь, и при спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Не делайте рывков, резких движений, предупреждайте о препятствиях.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ С ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ НАРУШЕНИЕ СЛУХА

6.1. Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением Вашего лица.

6.2. Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если Вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них. Некоторые люди могут слышать но воспринимают отдельные звуки неправильно. 'В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В ДРУГ^{0} Случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

6.3. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

6.4. Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, не надо.

6.5. Если Вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты. Убедитесь, что Вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли Вас собеседник.

6.6. Если Вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте, или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

6.7. Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

6.8. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов; использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

7. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ С ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ ТРУДНОСТИ В ПЕРЕДВИЖЕНИИ

7.1. Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее.

7.2. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом. Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

7.3. Помните, что инвалидная коляска - это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует. Не облокачивайтесь на нее и не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести

человека без его разрешения. Если вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

7.4. Всегда лично убеждайтесь в доступности мест предоставления социальных услуг. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

7.5. Если возможно, расположитесь так, чтобы Ваши лица с инвалидом были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ С ЛЮДЬМИ, С НАРУШЕНИЯМИ УМСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ

8.1. При общении с людьми с задержкой в развитии и проблемами общения используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу. Не думайте, что Вас не поймут. Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если Вас с первого раза не поняли.

8.1.1. Говоря, рассказывайте все «по шагам». Дайте Вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как Вы объяснили ему.

8.2. При общении с людьми, имеющими психиатрические проблемы спрашивайте его спокойно, что Вы можете сделать, чтобы помочь ему. Не говорите резко с человеком, даже если у Вас есть для этого основания. Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Если Вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.

8.3. При общении с людьми, испытывающие затруднения в речи не перебивайте и не поправляйте его. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.

8.3.1. Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у Вас больше времени.

8.3.2. Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все Ваше внимание.

8.3.3. Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

8.3.4. Не стесняйтесь переспросить. Если Вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.

8.3.5. Если у Вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли Ваш собеседник использовать другой способ — написать, напечатать.