

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСОН АО
Икрам Икрамкин
И.А. Панкратова
приказ № 10 от 14.05.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе экстренной психологической помощи и экстренного реагирования отделения «Семейный многофункциональный центр» государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основные задачи деятельности, функции, права и обязанности службы экстренной психологической помощи и экстренного реагирования (в рамках исполнения приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №203 от 06.04.2022 г. «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров»).
- 1.2. Служба экстренной психологической помощи и экстренного реагирования (далее - Служба) является обязательным структурным подразделением отделения семейный многофункциональный центр (далее – «Семейный МФЦ») государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область» (далее - Учреждение), созданным на основании Устава Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, министерства социального развития и труда Астраханской области, постановлениями, распоряжениями Губернатора Астраханской области, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.
- 1.4. Служба предназначена для оказания экстренной или неотложной психологической помощи семьям с детьми и экстренного реагирования.
- 1.5. Служба предоставляет срочные социально-психологические услуги.
- 1.6. Служба предоставляет социальные услуги, как по месту нахождения Учреждения, так и на выезде.
- 1.7. Служба размещается в специально отведенном помещении, оснащенном телефонной и интернет - связью.
- 1.8. Специалисты Службы в своей деятельности используют оборудование, указанное в Приложении 1 к настоящему Положению.
- 1.9. Служба для выполнения своих функций взаимодействует со службами «Семейный МФЦ», а также с социальными партнерами, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждениями социальной защиты, здравоохранения, образования, общественными организациями и т. д.

2. Основные направления деятельности

2.1. Служба создана в целях:

- оказания экстренной психологической, правовой и социальной помощи семьям с детьми, отдельным гражданам, пострадавшим в результате кризисных ситуаций и других психотравмирующих событий, в том числе подвергшимся различным видам насилия, угрожающего их жизни и здоровью.
- применение мер экстренного реагирования при выявлении факта социального неблагополучия в семье, трудной жизненной ситуации, угрожающей жизни и здоровью

несовершеннолетнего.

2.2. Функции Службы:

2.2.1. Предоставление срочных социально-психологических услуг обратившимся за помощью семьям с детьми, в том числе, по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе);

2.2.2. Предоставление консультативной помощи психолога по вопросам внутрисемейных отношений;

2.2.3. Осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи по месту нахождения семей с детьми.

2.2.4. Передача информации в компетентные органы и учреждения для осуществления дальнейшего сопровождения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально-опасном положении, подвергшихся различным формам насилия.

2.2.5. Применением мер экстренного реагирования в пределах своей компетенции при обнаружении фактов социального неблагополучия в семье, трудной жизненной ситуации, угрожающей жизни и здоровью ребенка.

2.2.6. Участие в информационно-просветительской работе по противодействию жестокому обращению в отношении женщин и детей, поддержке позитивного родительства, профилактике правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Служба оказывает экстренную психологическую помощь целевым группам:

2.3.1. Несовершеннолетним, ставшим жертвами или свидетелями преступлений согласно алгоритму работы специалистов службы экстренной психологической помощи и экстренного реагирования при поступлении информационного сообщения из следственного органа, в производстве которого находится материал проверки или уголовное дело с несовершеннолетним.

2.3.2. Несовершеннолетним, пострадавшим в результате чрезвычайных происшествий согласно алгоритму работы специалистов службы экстренной психологической помощи и экстренного реагирования при поступлении информационного сообщения о фактах чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних;

2.3.3. Женщинам, находящимся в учреждениях здравоохранения и оказавшихся в трудной жизненной ситуации согласно алгоритму работы специалистов службы экстренной психологической помощи и экстренного реагирования при поступлении информационного сообщения о женщине с риском отказа от ребенка из учреждения здравоохранения;

2.3.4. Членам семей военнослужащих, погибших в ходе исполнения своих обязанностей согласно алгоритму работы специалистов службы экстренной психологической помощи и экстренного реагирования при поступлении информационного сообщения о семье погибшего в ходе выполнения специальной военной операции на Украине.

2.3.5. Семьям, имеющим в своем составе инвалида, в том числе ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе, семьям, имеющим в составе ребенка или детей (в том числе и находящиеся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; семьям, в которых имеется внутрисемейный конфликт, в том числе в связи с наличием бытового насилия в отношении женщин, жестоким обращением с детьми, сексуальным домогательством или насилием по отношению к детям.

2.3.6. Семьям с детьми, имеющим в составе лиц с наркотической или алкогольной зависимостью, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, несовершеннолетние правонарушители, состоящие на учете и другим категориям семей с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба предоставляет срочные социально-психологические услуги:

- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;
- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных

отношений;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий отделением «Семейный МФЦ».

Заведующий отделением «Семейный МФЦ» в пределах своей компетенции:

3.2.1. Определяет плановые цели и задачи Службы и его отдельных специалистов;

3.2.2. Осуществляет подбор и обучение специалистов Службы, обеспечивает надлежащие условия труда, осуществляет контроль их деятельности, следит за соблюдением норм охраны труда;

3.2.3. Определяет объем работы специалистов Службы и распределяет задания между ними;

3.2.4. Координирует деятельность специалистов Службы по выполнению поставленных задач;

3.2.5. Организует выезд специалистов для оказания экстренной психологической помощи вне помещений учреждения;

3.2.6. Разрабатывает необходимую документацию по работе Службы;

3.2.7. Анализирует работу Службы, своевременно осуществляет корректирующие действия, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.2.8. Обеспечивает комплексное межведомственное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации граждан (семей с детьми) и мер по предупреждению её ухудшения;

3.2.9. Обеспечивает стабильность уровня качества услуг, повышение и качества и эффективности (результативности) их предоставления, гарантирование и удовлетворение законных запросов и потребностей граждан, соблюдает положения нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг;

3.2.10. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания и мероприятий в рамках социального сопровождения;

3.2.11. Организует сохранность вверенных ему материальных ценностей.

3.2.12. Готовит статистическую и аналитическую отчетность по работе Службы, в том числе оперативную.

3.3. На период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

3.4. Психологи Службы в пределах своей компетенции:

3.4.1. Оказывают экстренную и неотложную психологическую помощь, в том числе на выезде.

3.4.2. Адаптируют и применяют передовой опыт работы по оказанию психологической помощи социально уязвимым группам населения.

3.4.3. Содействуют в создании благоприятной социально-психологической поддерживающей среды.

3.4.4. Содействуют оптимизации актуального психологического состояния членов семей, нуждающихся в экстренной психологической помощи.

3.4.5. Определяют факторы, препятствующие социальной адаптации граждан, обратившихся в семейный многофункциональный центр за экстренной психологической помощью и принимают меры по организации и оказанию различного вида социально-психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.4.6. Применяют разные виды и методы индивидуального, семейного психологического консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации семей.

3.4.7. Проводят диагностику и обследование. Определяют риски и угрозы безопасности детей и семей.

3.4.8. Разрабатывают психологические рекомендации для дальнейшей работы с получателями

услуг с учетом конкретных жизненных ситуаций.

3.5. Все специалисты Службы:

- своевременно предоставляют отчетность в рамках деятельности Службы (в рамках определенных полномочий или направлений);
- ведут документацию в рамках своих полномочий, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
- обеспечивают конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о получателе социальных услуг.
- обеспечивают стабильность уровня качества услуг, повышают качество и эффективность (результативность) их предоставления, гарантируют удовлетворение законных запросов и потребностей получателей социальных услуг, соблюдают положения нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг.
- взаимодействуют с органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями по согласованию с руководством Учреждения.

3.6. Круг должностных обязанностей специалистов Службы определяется настоящим Положением и должностными инструкциями, составленными в соответствии с настоящим Положением и утвержденным приказом директора учреждения.

3.7. Контроль за деятельностью Службы осуществляется заведующим отделением «Семейный МФЦ», заместителем директора, директором учреждения.

Приложение 1
к Положению о службе экстренной психологической
помощи и экстренного реагирования отделения
Семейный многофункциональный центр
ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ

Службы экстренной психологической помощи и экстренного реагирования
отделения «Семейный МФЦ»
ГКУСОН АО КЦСОН Икрянинский р-н

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, (шт.)
1	Автоматизированное рабочее место психолога	1
2	Сенсорный уголок с тремя колоннами	1
3	Компьютер в сборе (системный блок, монитор)	1
4	Мышь компьютерная	1
5	Источник бесперебойного питания	1
6	Клавиатура	1
7	Стол письменный с тумбой	1
8	Диван	1
9	Кресло офисное	1
10	Телевизор	1
11	Подкатная тумба	1
12	МФУ	1
13	Сейф	1
14	Шкаф (для документов)	1